



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

إدارة التدريب التربوي والابتعاث

قسم التصميم وإعداد الحقايب التدريبية

النشرات العلمية للحقيبة التدريبية لبرنامج

مهارات تدريس الكبار

المستوى رقم (٣)

(حقيبة المشارك)



إعداد

د. محمد بن سلطان السلطان

مشرف تدريب تربوي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

١٤٣٨ هـ

هذا الكتاب منشور في



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

إدارة التدريب التربوي والابتعاث

قسم التصميم وإعداد الحقائب التدريبية

الحقيبة التدريبية لبرنامج

مهارات تدريس الكبار

المستوى رقم (٣)

(حقيبة المشارك)



إعداد

د. محمد بن سلطان السلطان

مشرف تدريب تربوي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

١٤٣٨ هـ

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	المحتويات	٢١
٢.	المقدمة	٣
٣.	دليل البرنامج	٥٤
٤.	إرشادات للمدرسين	٦
٥.	خطة البرنامج	٧
٦.	الوحدة التدريبية الأولى: الجلسة الأولى	٨
٧.	النشاط ١-١-١ مفهوم التفكير، ومفهوم مهارات التفكير.	٩
٨.	النشاط ٢-١-١ طرق تعليم التفكير.	١١
٩.	النشاط ٣-١-١ عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.	١٣
١٠.	الجلسة الثانية	١٦ - ١٥
١١.	النشاط ١-٢-١ مهارة المقارنة والمقابلة (خارطة التفكير - أخطاء في المقارنة)	١٧
١٢.	مادة علمية : المقارنة بين الحال والصفة.	١٩
١٣.	النشاط ٢-٢-١ دمج مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس.	٢٠
١٤.	النشاط ٣-٢-١ مهارة التصنيف (خارطة التفكير - أخطاء في التصنيف).	٢١
١٥.	مادة علمية : تصنيف أجزاء الكلام في اللغة العربية (اسم - فعل - حرف).	٢٣
١٦.	النشاط ٤-٢-١ دمج مهارة التصنيف في التدريس.	٢٤
١٧.	الوحدة الثانية: الجلسة الأولى	٢٥
١٨.	مادة علمية : (الوسيلة التعليمية).	٢٧ - ٢٦
١٩.	النشاط ١-١-٢ أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعليم.	٢٨
٢٠.	مادة علمية: معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي.	٣٠
٢١.	النشاط ٢-١-٢ دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.	٣١
٢٢.	الجلسة الثانية:	٣٣
٢٣.	النشاط ١-٢-٢ تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها.	٣٤
٢٤.	مادة علمية : نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار.	٣٧ - ٣٦

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

م	الموضوع	الصفحة
٢٥	النشاط ٢-٢-٢ الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس المتعلمين الكبار.	٣٨
٢٦	الوحدة الثالثة :الجلسة الأولى	٣٩
٢٧	مادة علمية : الفرق بين التقويم والتقييم ، والفرق بين القياس والتقويم.	٤٠ - ٤١
٢٨	النشاط ٣-١-١ مفهوم التقويم.	٤٢
٢٩	النشاط ٣-١-٢ أنواع التقويم التربوي.	٤٤
٣٠	النشاط ٣-١-٣ خطوات عملية التقويم.	٤٦
٣١	النشاط ٣-١-٤ مبادئ التقويم التربوي.	٤٨
٣٢	الجلسة الثانية.	٥١
٣٣	النشاط ٣-٢-١ أدوات التقويم.	٥٢
٣٤	النشاط ٣-٢-٢ الشروط الواجب توفرها في أدوات التقويم.	٥٤
٣٥	مادة علمية : الأسئلة التحصيلية ... الأنواع والمزايا والعيوب.	٥٦ - ٥٨
٣٦	النشاط ٣-٢-٣ تطبيق على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية.	٥٩
٣٧	المراجع	٦٠



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

بسم الله الرحمن الرحيم

مُقَدِّمَةً

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وآله وصحبه وبعد :

رغبةً من إدارة تعليم الكبار بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم، لتطوير المهارات التدريسية لمعلمي الكبار، تم التعاون بين إدارتي تعليم الكبار، و التدريب التربوي والابتعاث، لإعداد حقيبة تدريبية لمعلمي الكبار، ومن يرغب العمل بمدارس الكبار.

ومثل إدارة تعليم الكبار مشرف تعليم الكبار، د. محمد بن عبدالعزيز العريني، ومثل إدارة التدريب التربوي والابتعاث مشرف التدريب التربوي، د. محمد بن سلطان السلطان؛ لتحديد الاحتياجات التدريبية لمعلمي الكبار، وجمع الأدلة واللوائح والأنظمة التي تتعلق بمجال تعليم الكبار.

وتمخضت تلك الجهود عن الحقيبة التدريبية (مهارات تدريس الكبار)، وجاءت في ثلاثة مستويات، هي :

- مقدمة في تدريس الكبار.

- الأهداف السلوكية، وطرق التدريس، وإدارة الصف.

- دمج مهارات التفكير بالتدريس، والوسائل التعليمية، والتقويم التربوي

و يقدم كل مستوى في ثلاثة أيام (١٢) ساعة تدريبية، ويشترط لحضور المستوى الثاني الحصول على شهادة المستوى الأول، كما يشترط لحضور المستوى الثالث الحصول على المستويين الأول والثاني. وبين يديك، عزيزي القارئ، المستوى رقم (٣) من الحقيبة التدريبية (مهارات تدريس الكبار).

آملين أن تكون هذه الحقيبة إضافة تربوية، كما أننا على ثقة بأن تمكن المدرّب، وعلمه كفيل بأن يعوض عرض مفردات البرنامج بطريقة موجزة اعتماداً على خبرات المشاركين في مهارات التدريس.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

دليل البرنامج

اسم البرنامج: مهارات تدريس الكبار.

الهدف العام: تنمية مهارات المشاركين في التدريس بمدارس الكبار.

الأهداف الخاصة: يتوقع من المشارك في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادراً على :

١. تعريف التفكير.
٢. تعريف مهارات التفكير.
٣. الموازنة بين طرق تعليم التفكير.
٤. استنتاج عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.
٥. التعرف على خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٦. تجنب الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.
٧. دمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة تخصصه.
٨. التعرف على خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٩. تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.
١٠. دمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة تخصصه.
١١. بيان أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.
١٢. بيان دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.
١٣. التمثيل للوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل.
١٤. تعداد الوسائل التعليمية التي يمكن توظيفها في تدريس الدارسين الكبار.
١٥. تعريف التقويم التربوي.
١٦. الموازنة بين أنواع التقويم التربوي.
١٧. تعداد خطوات عملية التقويم التربوي.
١٨. تعداد مبادئ التقويم التربوي.
١٩. تعداد أدوات وأساليب التقويم.
٢٠. توضيح المقصود بكل شرط من الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.
٢١. كتابة المشارك أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية في مادة تخصصه تناسب الدارسين الكبار.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

مدة البرنامج : (١٢) ساعة تدريبية

الفئات المستهدفة في البرنامج التدريبي : معلمو الكبار، ومن يرغب العمل بمدارس الكبار .

التجهيزات والمستلزمات التدريبية :

١. كتاب الدارس في مختلف التخصصات، ولكل المراحل التدريسية.
٢. أوراق عمل لتنفيذ النشاطات.
٣. جهاز حاسب آلي.
٤. جهاز عرض البيانات (Data show Projector).
٥. جهاز العرض فوق الرأس (Over head Projector).
٦. شفافيات.
٧. أقلام شفافيات.
٨. سبورة ورقية.
٩. أوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
١٠. صحف حائطية.
١١. مواد تثبيت الصحف الحائطية.



إرشادات للمشاركين

أخي المشارك الكريم،

أما بعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فهذا البرنامج يهدف إلى مساعدتك على تنمية مهاراتك الوظيفية من خلال تزويدك بالعديد من المفاهيم والأساليب والتطبيقات .

وقد صمم هذا البرنامج مشتملاً على تنوع في أساليب التنفيذ، فهو يضم مجموعة من النشاطات العملية التي تتطلب منك المشاركة الفاعلة الفردية والجماعية، حيث يتم احترام خبرات الجميع واتخاذها منطلقاً للحوار الجاد والمناقشة المفيدة والأفكار التي تكمل بعضها والآراء التي تسهل الوصول إلى الأهداف المرجوة بالطرق والكيفيات التي تجعل كل فرد قادراً على تحصيل الفائدة .

لذا من المتوقع أن تكون جاداً في مشاركتك مدركاً لدورك في عملية التدريب . فكل برنامج تدريبي مهمما كان محكماً ودقيقاً .. ومهما كان القائم على تنفيذه جاداً ومتمكناً لا يمكن أن يحقق أهدافه عند غياب رغبة المشاركين ودافعيتهم ومشاركتهم الفاعلة . فاحرص على أن تكون عنصر نجاح لهذا البرنامج مراعيًا الجوانب التالية :

١ / المشارك الجاد هو الذي يحرص على الحضور قبل بداية البرنامج، كما أنه يحرص على عدم تفويت أجزاء من البرنامج بالخروج والاستئذان علماً أن أي متدرب في أي برنامج يعتبر مفرغاً لهذا النشاط، لذا يجب أن يتفرغ له .

٢ / أن انصراف المشارك أثناء التدريب بالأحاديث الجانبية أو بأجهزة الاتصال يخرجته عن السمات المطلوب ويؤثر على الجميع .

٣ / حاول أن تباشر النشاطات الفردية بنفسك لما في ذلك من فائدة في إثارة تفكيرك لتحصيل الفائدة وتحقيق الأهداف.

٤ / حاول أن تشارك زملاءك بالحوار والنقاش بذهن متفتح بهدف الوصول إلى الحقيقة والفائدة، وتقبل الرأي الآخر وتفحصه والإضافة إليه من خبرتك . واحذر أن تسترسل في الدفاع عن أفكارك وتخطئة أفكار الآخرين .

٥ / حاول أن تلتزم بالإيجاز في الحديث حتى تتاح الفرصة للجميع .

٦ / لا تحاول النظر إلى النشرات العلمية قبل تنفيذ الأنشطة إلا إذا كان ذلك مطلوباً .

٧ / احرص على الاستجابة للمدرب عند تشكيل المجموعات؛ لأنه يهدف إلى إتاحة الفرصة لك للاحتكاك الفكري مع الجميع للاستفادة من الخبرات و المهارات الفردية لكل الأفراد المشاركين لك في البرنامج .

٨ / أفصح عن حاجاتك وآرائك وخبراتك لزملائك وللمدرب .

نسأل الله لك السداد والتوفيق في هذه المهمة.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

خطة البرنامج:

اليوم	الجلسة	الزمن (بالدقائق)	العنصر
اليوم الأول	الأولى	١٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التفكير. • مفهوم مهارات التفكير. • طرق تعليم التفكير. • عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين. • خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
	الثانية	١٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة. • دمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة التخصص. • خارطة التفكير لمهارة التصنيف. • الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف. • دمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة التخصص.
اليوم الثاني	الأولى	١٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • الوسيلة التعليمية. • أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم. • معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي • دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.
	الثانية	١٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها. • نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار • الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس المتعلمين الكبار.
اليوم الثالث	الأولى	١٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التقويم التربوي. • أنواع التقويم التربوي. • خطوات عملية التقويم. • مبادئ التقويم التربوي.
	الثانية	١٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • أدوات وأساليب التقويم . • الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم. • الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية المناسبة للدارسين الكبار.
المجموع ١٢ ساعة			

الوحدة التدريبية الأولى

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف: في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يُعرّف التفكير.
- ٢ يُعرّف مهارات التفكير.
- ٣ يوازن بين طرق تعليم التفكير.
- ٤ يستنتج عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

موضوعات الجلسة:

١. مفهوم التفكير.
٢. مفهوم مهارات التفكير.
٣. طرق تعليم التفكير.
٤. عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	التعارف بين المشاركين. عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	٢٠
٢.	نشاط رقم (١.١.١) مفهوم التفكير، ومهارات التفكير.	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٤.	نشاط رقم (٢.١.١) طرق تعليم التفكير.	١٥
٥.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٦.	نشاط رقم (٣.١.١) عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.	١٥
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)



الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (١- ١ - ١): مفهوم التفكير، ومهارات التفكير.
جماعي	أسلوب التنفيذ

أهداف النشاط:

١. أن يُعرف المشارك التفكير.
٢. أن يُعرف المشارك مهارات التفكير.

المطلوب في النشاط:

جاء في المعجم الوسيط: فَكَّرَ فِي الْأَمْرِ: فَكَّرًا: أَعْمَلَ الْعَقْلَ فِيهِ وَرَتَّبَ بَعْضَ مَا يَعْلَمُ لِيَصِلَ بِهِ إِلَى مَجْهُولٍ. وَ مَهَّرَ فِي الشَّيْءِ مَهَارَةً: أَحْكَمَهُ وَصَارَ بِهِ حَازِقًا . فهو ماهر. ويقال مَهَّرَ فِي الْعِلْمِ وَفِي الصَّنَاعَةِ وَغَيْرِهَا. وجمعها: مهارات. أخي المشارك الكريم، من خلال ما تقدم وبالتعاون مع أفراد مجموعتك، عرّف التفكير ومهاراته.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

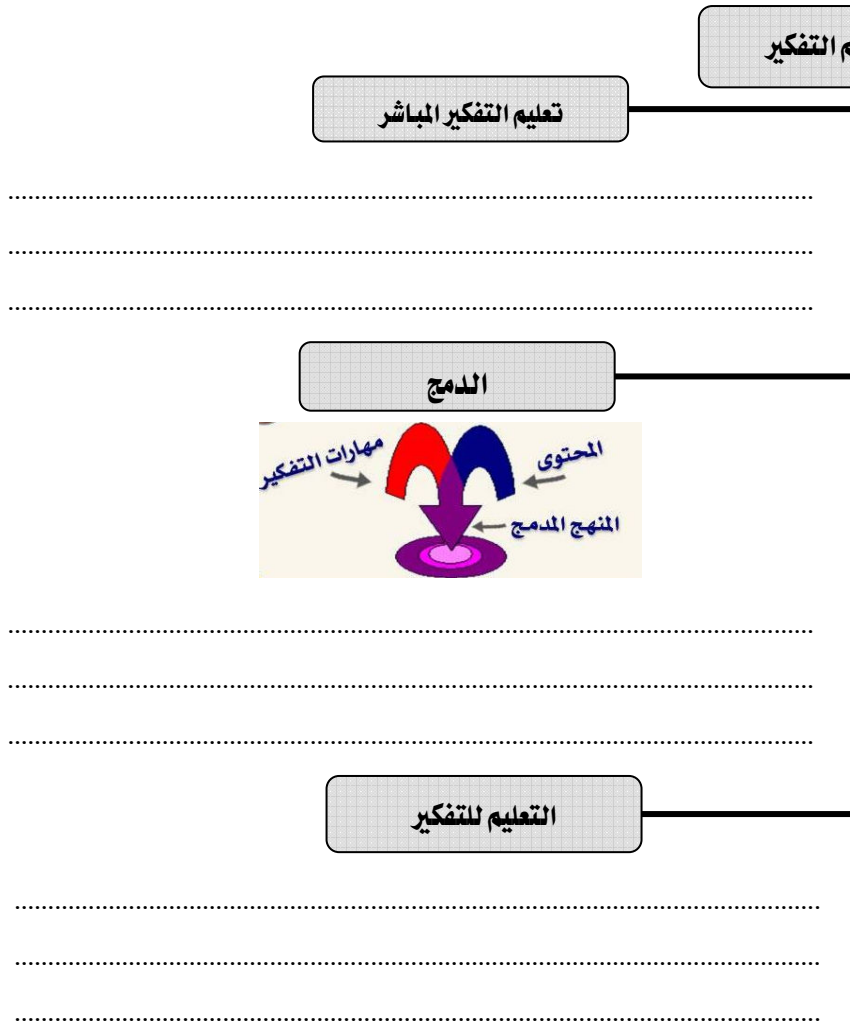
الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (٢-١-١): طرق تعليم التفكير
جماعي	أسلوب التنفيذ

هدف النشاط:

١. أن يوازن المشارك بين طرق تعليم التفكير.

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، طرق تعليم التفكير تسير في ثلاثة طرق: الأول: تعليم التفكير المباشر. والثاني: الدمج والثالث: التعليم للتفكير، بالتعاون مع زملائك بالمجموعة وزان بين هذه الطرق.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

وزارة التعليم
Ministry of Education

الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (١-١-٣): عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.
جماعي	أسلوب التنفيذ

هدف النشاط:

١. أن يَسْتَتِجَ المشاركون عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

المطلوب في النشاط:

تتنوع العوائق التي تعيق تنمية التفكير لدى الدارس، منها ما يتعلق بالأسرة والمجتمع، ومنها ما يتعلق بالبيئة المدرسية ... أخي المشاركون الكرام، من خلال خبرتك التربوية والتعليمية، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك عدّ العوائق المتعلقة بالبيئة المدرسية.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة

الجلسة الثانية:

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشارك أن:

١. يتعرف على خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٢. يتجنب الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.
٣. يدمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة تخصصه.
٤. يتعرف على خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٥. يتجنب الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.
٦. يدمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة تخصصه.

موضوعات الجلسة:

١. خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٢. الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.
٣. دمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة التخصص.
٤. خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٥. الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.
٦. دمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة التخصص.

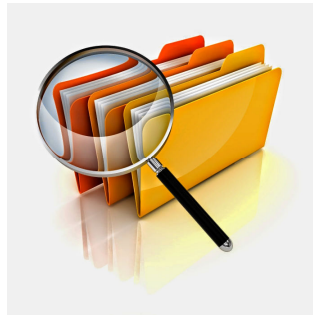
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (١-٢-١) مهارة المقارنة والمقابلة. (خارطة التفكير- الخطاء في المقارنة)	١٠
٣.	عرض الأعمال الفردية ومناقشتها.	١٠
٤.	مادة علمية: المقارنة بين الحال والصفة	١٠
٥.	نشاط رقم (٢-٢-١) دمج مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس.	١٠
٦.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٧.	نشاط رقم (٣-٢-١) مهارة التصنيف. (خارطة التفكير- الخطاء في التصنيف)	١٥
٨.	مادة علمية: تصنيف أجزاء الكلام باللغة العربية.	١٠
٩.	نشاط رقم (٤-٢-١) دمج مهارة التصنيف في التدريس،	١٠
١٠.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
١١.	غلق الجلسة التدريبية.	٥
	المجموع	١٢٠



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (١-٢-١): مهارة المقارنة والمقابلة (خارطة التفكير- أخطاء في المقارنة)
فردى	أسلوب التنفيذ

أهداف النشاط:

١. أن يتعرف المشارك على خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٢. أن يتجنب المشارك الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، من خلال عرض المدرب استكمل التعليق على الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.

✘ خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة:

١. كيف يتشابهان؟
٢. كيف يختلفان؟
٣. ما الذي يوضحه هذا الأمر؟

✘ الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة:

- أخطاء تتعلق بالكمية:

- أخطاء تتعلق بالعمق :

- أخطاء تتعلق بالدقة:



مادة علمية: المقارنة بين الحال والصفة

الصفة

الحال



بماذا يتفقان؟



١. كلاهما فضلة (زائد).

٢. كلاهما يوافق صاحبه في التذكير والتأنيث والإفراد والتثنية والجمع.

٣. كلاهما اسم مشتق.

٤. كلاهما يأتي مفرداً وجملة.

٥. كلاهما يحتاج إلى رابط إذا كان جملة.



بماذا يختلفان؟



بالنسبة إلى

تابعة للموصوف

الإعراب

النصب دائماً

دائمة

مدى اتصاف صاحبها بها

عند صدور الفعل

تابعة للموصوف في التعريف والتذكير

التعريف والتذكير

نكرة دائماً

 ما الاستنتاج أو الاستخلاص الذي يمكن اقتراحه بناء على أوجه الشبه وأوجه الاختلاف المهمة؟
 (علماً بأن الاستنتاج أو الاستخلاص ليس تكراراً لأوجه الشبه والاختلاف البارزة)

 بعض الأسماء في اللغة العربية ليست ركناً في الجملة وإنما هي إضافة توضيح. كما هو الأمر في
 الصفة والحال.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

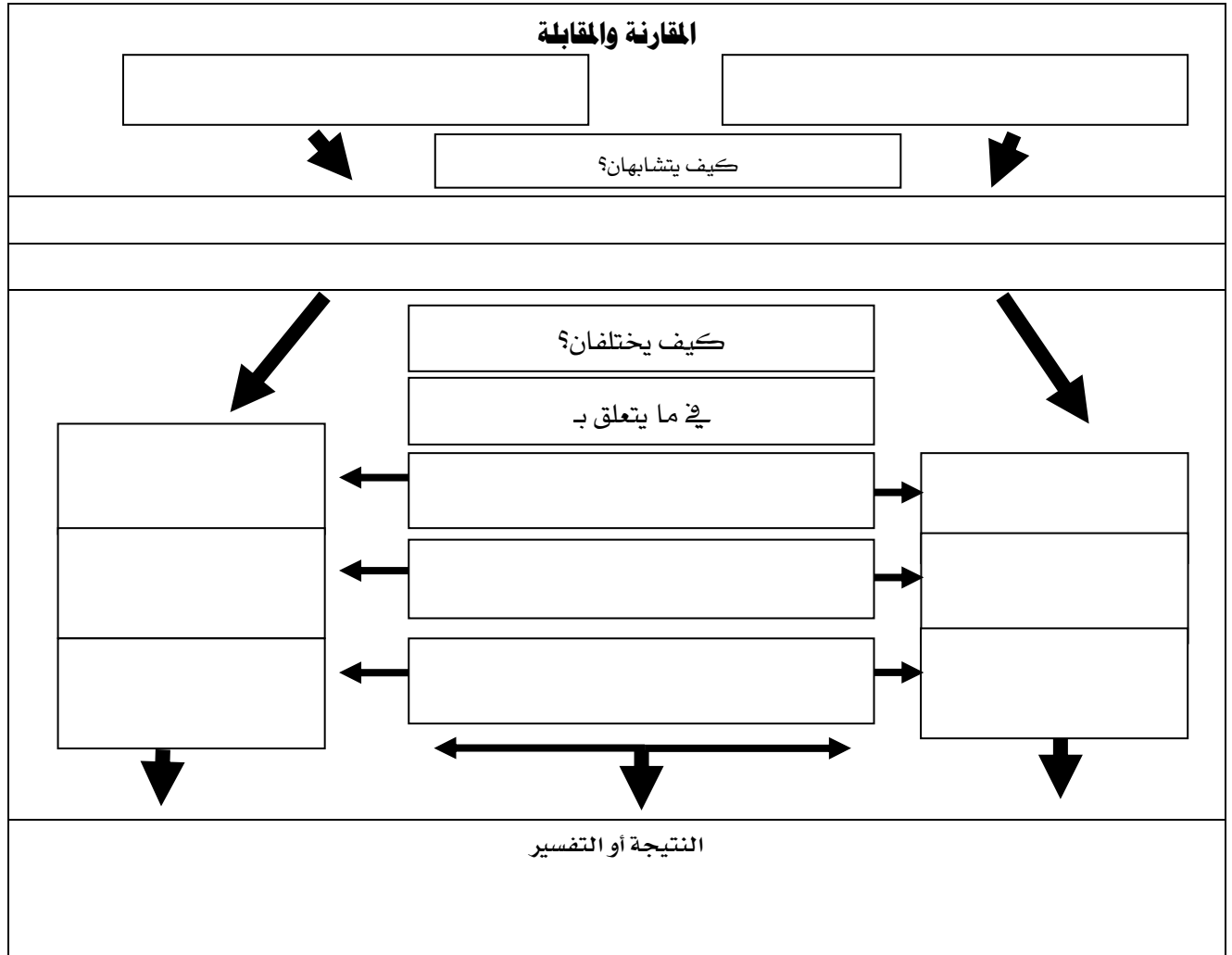
النشاط : (١ - ٢ - ٢) . دمج مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

أهداف النشاط :

١ . أن يدمج المشارك مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس مستخدماً المنظم البياني

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، تعرفت في النشاط السابق على مهارة المقارنة والمقابلة ... بالتعاون مع أفراد مجموعتك قارن وقابل بين موضوعين من تخصصك، مستخدماً المنظم البياني لمهارة المقارنة والمقابلة.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (٣-٢-١): مهارة التصنيف (خارطة التفكير- أخطاء في التصنيف)
جماعي	أسلوب التنفيذ

أهداف النشاط:

١. أن يتعرف المشاركون على خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٢. أن يتجنب المشاركون الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.

المطلوب في النشاط:

أخي المشاركون الكرام، من خلال عرض المدرب استكمل التعليق على الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.

✘ خارطة التفكير لمهارة التصنيف:

١. ما الخصائص التي تتميز بها العناصر المعنية؟
٢. ما التصنيفات التي تعرفها هذه الخصائص؟
٣. ما الهدف المرجو من تصنيف هذه العناصر؟
٤. ما الطريقة التي تخدم هذا الهدف إلى أقصى درجة؟
٥. أي العناصر تدرج ضمن كل فئة؟

✘ الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وزارة التعليم

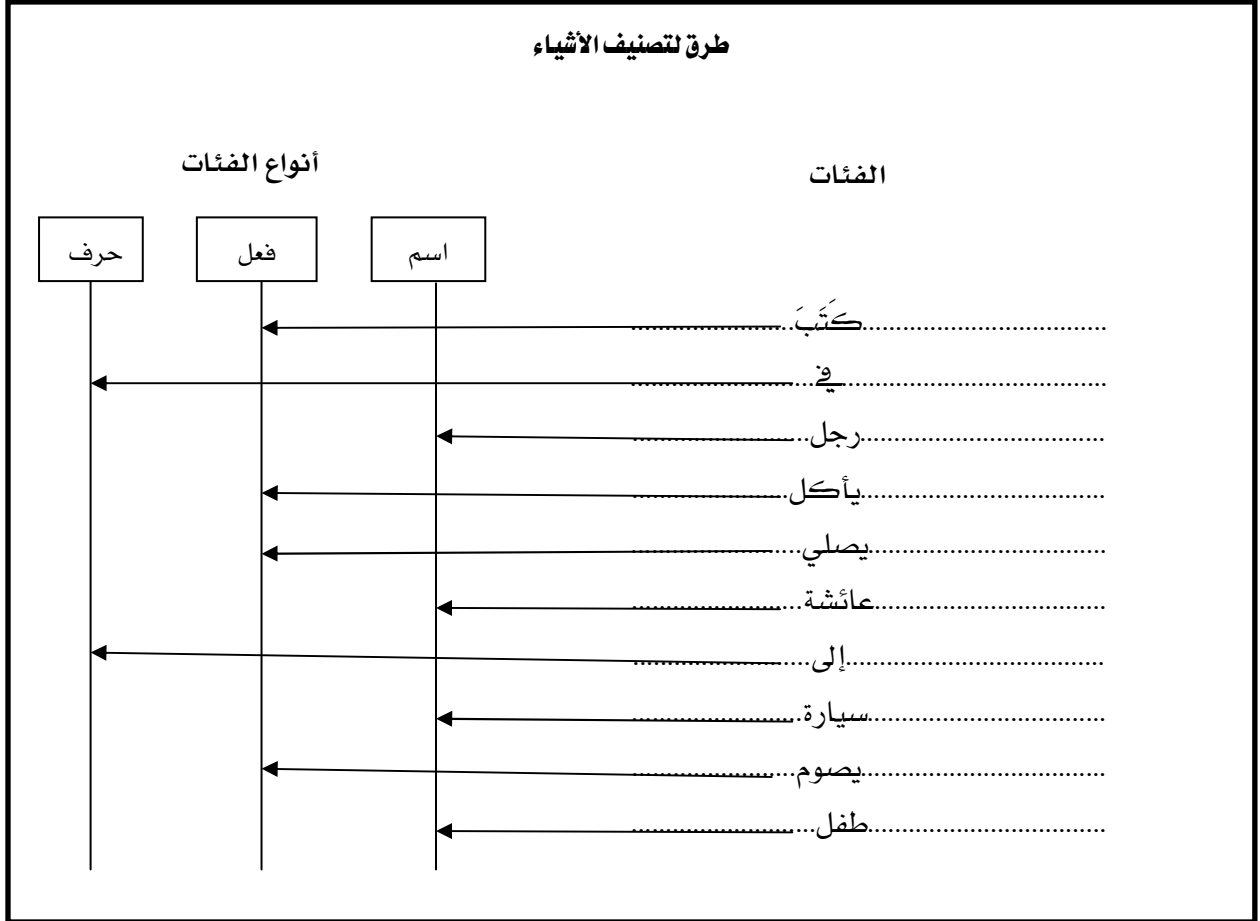
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)



مادة علمية: تصنيف أجزاء الكلام في اللغة العربية (اسم - فعل - حرف)

طرق لتصنيف الأشياء



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الوحدة التدريبية الثانية

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشارك أن:

- ١ يُبين أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.
- ٢ يُبين دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.

موضوعات الجلسة:

- ١ الوسيلة التعليمية.
- ٢ أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.
- ٣ معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي
- ٤ دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المادة العلمية (الوسيلة التعليمية).	٢٠
٣.	نشاط رقم (٢-١-١) أهمية الوسيلة في عملية تحسين عملية التعلم.	١٥
٤.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٥.	قراءة المادة العلمية: (معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي).	٢٠
٦.	نشاط رقم (٢-١-٢) دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.	١٥
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
	المجموع	١٢٠



مادة علمية: (الوسيلة التعليمية).

الوسيلة التعليمية :

يعرف الدكتور محمد الحيلة^١ (الوسائل التعليمي) على أنها: كل ما يستخدمه المعلم من أجهزة ومواد وأدوات وغيرها داخل غرفة الصف، أو خارجها لنقل خبرات تعليمية محددة إلى الدارس بسهولة ويسر ووضوح، مع الاقتصاد في الوقت والجهد المبذول.

إنَّ كثرة المثيرات في حياتنا المعاصرة، وكثرة المستجدات فيها جعلت الصف المدرسي في سباق مع البيئة المحيطة ومنافسة معها للاستيلاء على ذهن الدارس وعلى تركيزه، فالدارس الذي أتى من بيت فيه تلفاز و حاسوب مزود بالشابكة والطابعة ... لا يرضى ولا يستفيد من تعليم يفتقر إلى هذه المثيرات، وغرفة صف تتميز بالخمول والسكون .

من هنا تنشأ الحاجة وتزداد مسؤوليتنا معاشر المعلمين إلى حشد الوسائل التعليمية غير التقليدية فلا الكتاب وحده ولا السبورة وحدها ولا الصحيفة الحائطية كذلك وحدها قادرة بمفردها على جذب انتباه الدارس.

فلا بد من توظيف تكنولوجيا التعليم كالسبورات الذكية وأجهزة الحاسوب وملحقاتها وهي في الوقت عينه تخدم المعلم كما تخدم الدارس، ومردودها على المعلم ووالدارس.

ونورد هنا (بتصرف) شيئاً من آراء محمد عبدالرحيم^٢ عدس حول الأجهزة والمواد التعليمية حيث يؤكد أن استخدام الوسائل التعليمية أصبح أمراً شائعاً ومألوفاً لما تختصره من جهد ووقت خاصة حينما يدرس الموضوع نفسه في كثير من حصص وأكثر من صف . وعلينا أن نراعي الآتي عندما نستعين بالوسائل التعليمية:

١. أن تكون مساعدة على تحقيق الأهداف.

٢. أن تفي باحتياجات الدارسين.

٣. أن لا تستخدمها بشكل مفرط.

^١ مهارات التدريس - د/ محمد محمود الحيلة - ط ٢ - ١٤٢٧هـ - دار المسرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان - الأردن.

^٢ محمد عبدالرحيم عدس - المعلم الفاعل والتدريس الفعال - دار الفكر/ عمان ط ١٤٢١هـ.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)



مادة علمية: معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي

معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي:

لكي يستخدم المعلم الوسيلة التعليمية بصورة جيدة في الموقف التدريسي، ينبغي عليه أن يراعي المبادئ التالية:

١. أن تكون الوسيلة وثيقة الصلة بموضوع الدرس.
٢. أن يختار الوسيلة المناسبة لمستوى الدارسين.
٣. أن يراعي الوقت المستخدم فيه الوسيلة، حتى لا تؤدي إلى الملل.
٤. أن يخطط لاستخدام الوسيلة في الأوقات المناسبة.
٥. أن يراعي في الوسيلة الوضوح والخلو من التفاصيل غير الضرورية.
٦. أن يختار وسيلة على قدر كبير من الإثارة والتشويق للدارسين.
٧. أن يتأكد من صلاحية الوسيلة وحدثة مادتها التعليمية ودقتها.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشارك أن:

- ١ يُمثل للوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل.
- ٢ يُعدّ الوسائل التعليمية التي يمكن توظيفها في تدريس الدارسين الكبار.

موضوعات الجلسة:

١. تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها.
٢. نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار.
٣. الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس الدارسين الكبار.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (٢-٢-١) تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٤.	قراءة مادة علمية: نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار	٣٠
٥.	نشاط رقم (٢-٢-٢) الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس الدارسين الكبار.	١٥
٦.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	٢٠
٧.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
	المجموع	١٢٠

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

النشاط (٢-٢-١): تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُمثّل المشارك للوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، أجريت عدة محاولات لتصنيف الوسائل التعليمية حسب معايير مختلفة، ومن تلك المعايير: تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل ... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك مثل لتك الوسائل بمثال واحد.

- الوسائل السمعية :

- الوسائل البصرية :

- الوسائل السمعية البصرية :

- الوسائل القائمة على حاسة اللمس :

- الوسائل القائمة على حاسة الشم :

- الوسائل القائمة على حاسة التذوق :



مادة علمية: نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار

١ - نموذج لتوظيف البروجكتور : (Projector) في مقررات المهارات الحياتية (لمراكز تعليم الكبار)



❑ **الهدف:** أن يتعرف الدارس على طرق الوقاية من الأمراض، والتعامل معها بشكل صحيح.

❑ **الفئة المستهدفة:** الدارسون بمراكز تعليم الكبار.

❑ **خطوات التنفيذ:**

١. يمكن عرض شرائح مرقمة لعدد من صور أمراض سوء التغذية (السمنة والنحافة)، وصور لمرضى تظهر عليهم أعراض مرض الضغط والسكري والكولسترول.
٢. التركيز على بعض اللقطات تحتوي على أغذية ينصح المريض بالابتعاد عنها، ولقطات أخرى لأغذية ينصح المريض بزيادتها.

❑ **النشاط:**

١. يطلب من الدارسين تحديد أرقام الشرائح التي تحتوي على أغذية ينصح المريض بالابتعاد عنها.
٢. تحديد الأمراض المرتبطة بهذه الأطعمة.
٣. اقتراح كيفية منع انتشار الأطعمة الضارة من وجهة نظر الدارسين.
٤. تبادل وجهات النظر والاقتراحات والاتفاق على أنسبها بمساعدة المعلم.
٥. عرض شرائح أخرى عن أشخاص يأكلون الأطعمة الصحية.
٦. تأكيد بعض المعلومات المرتبطة بهذا الموضوع مثل : (النسبة الطبيعية للكولسترول في الدم هي ٢٠٠ ملغم، وكحد أقصى ٢٤٠ ملغم).

٢ - نموذج لتوظيف برنامج (PowerPoint) في مقر الفقه (لمراكز تعليم الكبار)



الهدف:

١. تعريف الدارسين بالصفة الصحيحة للصلاة من تكبيرة الإحرام إلى التسليم.

الفئة المستهدفة: الدارسون بمراكز تعليم الكبار.

خطوات التنفيذ:

١. عرض مدعم بالعناوين البارزة لصفة الصلاة من رفع المصلي يديه لتكبيرة الإحرام، إلى التسليم.
٢. بيان الصفة الصحيحة لرفع اليدين عند تكبيرة الإحرام، وكذلك القيام، وصفة القبض، والركوع، والسجود، والجلسة بين السجدين ...
٣. عرض جزء من صلاة الناس في الحرم المكيّ.

النشاط:

١. الدارسون يصفون شعورهم حينما يقفون بين يدي الله - عزّ وجلّ - عند أداء الصلاة.
٢. بيان رأيهم في سلوك الأشخاص الذين يحضرون للمساجد بملابس مخصصة للعمل وقد تكون متسخة، أو يحضرون بملابس النوم.
٣. أخذ آرائهم مشافهة أو كتابة حول الأخطاء التي يشاهدونها في صلاة بعض الناس في المساجد.
٤. يتدارس الدارسون هذه المقولة : (يحقق المسلم في صلاته عبوديته لربه بالذل والتعظيم، والركوع جامع بين تعظيمين: أحدهما قولي، والآخر فعلي)
٥. يقارن الدارسون بين الركعات الأولى والثانية والثالثة؛ بذكر أوجه التشابه بينهما وأوجه الاختلاف.
٦. طرح مشكلة (انشغال المصلي عن تدبر معاني ما يقرأ في صلاته) وذكر الوسائل المعينة على التدبر، وعدم انشغال الفكر بغير الصلاة.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الوحدة التدريبية الثالثة

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشارك أن:

- ١ يُعرّف التقويم التربوي.
- ٢ يُوازن بين أنواع التقويم التربوي.
- ٣ يُعدّد خطوات عملية التقويم التربوي.
- ٤ يُعدّد مبادئ التقويم التربوي.

موضوعات الجلسة:

١. مفهوم التقويم التربوي.
٢. أنواع التقويم التربوي.
٣. خطوات عملية التقويم.
٤. مبادئ التقويم التربوي.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المادة العلمية (الفرق بين التقويم والتقييم - الفرق بين القياس والتقويم)	٢٠
٣.	نشاط رقم (١.١.٣) مفهوم التقويم التربوي - عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٤.	نشاط رقم (٢.١.٣) أنواع القويم التربوي - عرض العمل الفردي ومناقشته.	٢٠
٥.	نشاط رقم (٣.١.٣) خطوات عملية التقويم - عرض ومناقشة عمل المجموعات	٢٠
٦.	نشاط رقم (٤.١.٣) مبادئ التقويم التربوي - عرض ومناقشة عمل المجموعات	٢٠
٧.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مادة علمية: الفرق بين التقويم والتقييم - الفرق بين القياس والتقويم.

الفرق بين التقويم والتقييم:

جاء في لسان العرب لابن منظور - رحمه الله - في مادة ق. و. م: "قَوْمٌ دَرَأُهُ: أزال عَوْجَهُ ... قَوْمٌ السَّلْعَةُ واستقامها قدرها، والقيمة: ثمن الشيء بالتقويم ... وفي الحديث الشريف قالوا: يا رسول الله لو قَوْمْتَنَا، فقال: الله هو الْمُقَوْمُ، أي لو سعرت لنا، وهو من قيمة الشيء، وتقديره والحكم عليه. من خلال النص السابق نستنتج أن مفهوم التقويم يفيد لغوياً إصلاح اعوجاج الشيء، وفي نفس الوقت إعطاء قيمة لهذا الشيء وتقديره والحكم عليه. رأي المجمع اللغوي بالقاهرة: أجاز المجمع اللغوي بالقاهرة التقويم بمعنى التعديل والتحسين، والتقييم بمعنى إعطاء الشيء قيمة

أبرز الفروق بين القياس والتقويم:

١. القياس يهتم بوصف السلوك، أما التقويم فيحكم على قيمته. وعليه فالقياس يتضمن اهتماماً بالوسائل بغض النظر عن قيمة ما يوصف، أما التقويم فيتضمن اهتماماً بالمعايير، ومدى صلاحيتها، ووسائل تطبيقها، وتقدير أثرها.
٢. القياس يقتصر على التقدير (الوصف) الكمي للسلوك؛ مما يجعله يعتمد على الأرقام في إعطاء النتيجة النهائية للموضوع المقاس أو المراد قياسه. أما التقويم، فيشمل التقدير الكمي والتقدير النوعي (الكيفي) للسلوك، كما يشمل حكماً يتعلق بقيمة هذا السلوك وعليه فالتقويم أكثر شمولاً من القياس، والقياس يمثل إحدى الأدوات أو الوسائل المستخدمة فيه.
٣. القياس يكون محدداً ببعض المعلومات عن الموضوع المقاس، أما التقويم فيعد عملية تشخيصية علاجية في آن واحد.

* د. نادر فهمي الزويد و هشام عامر عليان - مبادئ القياس والتقويم في التربية - دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع - ص ١٦ - ١٧

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

٤. القياس يعتمد على الدقة الرقمية فقط، أما التقويم فيعتمد على عدد من المبادئ والأسس؛ مما يجعله أعم وأشمل، ومن أبرز المبادئ والأسس التي يعتمد عليها التقويم الشمول، والتشخيص، والعلاج ومراعاة الفروق الفردية، والتنوع في الوسائل المستخدمة.
٥. القياس يقتصر على إعطاء وصف للموضوع المراد قياسه دون أن يعطي اهتماماً للربط بين جوانبه، أما التقويم فيقوم على مقارنة الشخص مع نفسه ومع الآخرين.
٦. القياس أكثر موضوعية من التقويم، ولكنه أقل منه قيمة من الناحية التربوية؛ نظراً لأن معرفة النتائج بدقة وموضوعية من غير تقدير لقيمتها لا يعني شيئاً، أما إذا فسرت تلك النتائج وقدرت قيمتها في ضوء معايير محددة، واتخذت نتائج هذا التقويم كأساس لمساعدة التلاميذ على النمو؛ فإنها تصبح ذات فائدة كبيرة، وهذا ما تضطلع به عملية التقويم.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)



النشاط (١ - ٢) أنواع التقويم التربوي.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردية

هدف النشاط :

١- أن يوازن المشاركون بين أنواع التقويم التربوي.

المطلوب في النشاط :

التقويم التربوي يواكب عملية التعلم في جميع خطواتها، وللتقويم التربوي أنواع (قبلي - بنائي - نهائي) ...
أخي المشاركون الكرام، من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وازن بين أنواع التقويم التربوي.

التقويم القبلي :

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم البنائي :

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم النهائي :

.....

.....

.....

.....

.....

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشارك أن:

١. يُعدّد أدوات وأساليب التقويم.
٢. يوضح المقصود بكلّ شرط من الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.
٣. يكتب المشارك أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية في مادة تخصصه تناسب الدارسين الكبار.

موضوعات الجلسة:

١. أدوات وأساليب التقويم .
٢. الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.
٣. الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية المناسبة للدارسين الكبار.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (١-٢-٣) أدوات التقويم	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٠
٤.	نشاط رقم (٢-٢-٣) الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.	١٥
٥.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٠
٦.	قراءة المادة العلمية: الأسئلة التحصيلية ... الأنواع والمزايا والعيوب.	٢٠
٧.	نشاط رقم (٣-٢-٣) تطبيق على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية	١٥
٨.	عرض العمل الفرديّ ومناقشته.	١٥
٩.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

النشاط: (١-٢-٣) أدوات التقييم	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١- أن يُعدَّ المشارك أدوات التقييم.

المطلوب في النشاط :

تُعد أساليب التقييم المختلفة أدوات هامة في سير العملية التربوية التعليمية، فمن خلالها يتم تقييم السلوك التربوي التعليمي لدى الدارسين ... أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك عدِّ تلك الأدوات، ومثِّل لاستخدامها في تقييم الدارسين الكبار.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

النشاط: (٢-٢-٣) الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقييم.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١- أن يوضح المشارك المقصود بكل شرط من الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقييم.

المطلوب في النشاط :

الصدق، والموضوعية، والثبات، شروط أساسية يجب توفرها في أدوات التقييم... أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك وضّح المقصود بكل شرط من تلك الشروط .

الصدق:

.....

.....

.....

.....

الموضوعية:

.....

.....

.....

.....

الثبات:

.....

.....

.....



مادة علمية : الأسئلة التحصيلية ... الأنواع والمزايا والعيوب.

الأسئلة التحصيلية: (الشفوية - التحريرية)

أولاً: الأسئلة الشفوية:

مميزاتها:

- ١ . تستخدم بفاعلية في الحكم على مستوى الدارس في مواد تعليمية مثل: القرآن الكريم، والقراءة.
- ٢ . تسهم في إصدار حكم على قدرة الدارس على المناقشة والحوار وسرعة التفكير.
- ٣ . أسلوب فعال في تقويم الدارسين الصغار.
- ٤ . تتيح للدارسين الاستفادة من إجابات زملائهم.
- ٥ . تستخدم في التأكد من صدق الاختبارات التحريرية.
- ٦ . يتم تصحيح الأخطاء فوراً.
- ٧ . يمكن للمعلم أن يوجه عدداً أكبر من الأسئلة إلى دارسي الفصل.

عيوبها:

- ١ . تتأثر نتائجها بنفسية الدارس.
- ٢ . تستغرق وقتاً طويلاً.
- ٣ . قد لا تتحقق فيها الموضوعية الكاملة؛ لأن المعلم قد يتأثر بفكرته المسبقة عن الدارس
- ٤ . تتفاوت الأسئلة الموجهة للدارسين.

ثانياً: الأسئلة التحريرية: (المقالية أو الإنشائية - الموضوعية)

أ. الأسئلة المقالية:

يطلب من الدارس الاستجابة لمثير معين (موضوع أو مشكلة) يطرحها على شكل معلومات وحقائق تفصيلية.

ب. الأسئلة الموضوعية :

تعتبر الأسئلة الموضوعية . هذه الأيام . أكثر أدوات التقويم ممارسة في العملية التعليمية وذلك نتيجة للانتقادات الكثيرة الموجهة للاختبارات المقالية.

أنواع الأسئلة الموضوعية :

١. أسئلة الاختيار من متعدد: تعتبر من أكثر الأسئلة الموضوعية في التقويم ويتكون السؤال في هذا النوع من عبارة أو جملة وقائمة من الإجابات المحتملة تسمى البدائل يختار الدارس أحدها لإتمام معنى الجملة أو العبارة.

٢. أسئلة ملء الفراغ (التكملة) :

تستخدم هذه الأسئلة في تقويم قدرة التذكر لدى الدارسين من خلال استعادتهم لبعض الحقائق والمصطلحات والأحداث التاريخية وما إلى ذلك. ويتكون سؤال ملء الفراغ في العادة من جملة أو عبارة مفيدة تتعلق بموضوع معين ويقوم المعلم بحذف أهم كلمة أو مصطلح فيها ويقوم التلاميذ بتذكرها ووضعها في مكانها

٣. أسئلة الصواب والخطأ :

وفيها يعطى الدارس عدداً من العبارات ويطلب منه تحديد ما إذا كانت كل عبارة منها صواباً أو خطأً بوضع علامة مناسبة أمام كل عبارة..

٤. أسئلة المزاوجة (المقابلة) :

يتكون هذا السؤال من عمودين أو قائمتين يحتويان على معلومات يتعلق بعضها ببعض ويمكن لأحد العمودين أن يحتوي على أسماء أو رموز والآخر يحتوي على أسماء أو مصطلحات أو توضيحات أو حقائق موجزة. وتتلخص مهمة الدارس عند الإجابة بمطابقة أو مزاوجة العمود الأول بما يناسبها في العمود الثاني أو العكس.

٥. أسئلة الترتيب :

وفيها يعطى الدارس مجموعة من العبارات أو الكلمات أو المصطلحات ويطلب منه ترتيبها وفق نظام معين. ويقاس هذا النوع من الأسئلة قدرة الدارس على التذكر وربط المعلومات .

• مزايا وعيوب الأسئلة الموضوعية و الأسئلة المقالية.

مميزات الأسئلة الموضوعية :

١. لا تتأثر بشخصية المصحح وذاتيته.
٢. يمكن عن طريقها تغطية جميع أجزاء المنهج.
٣. سهولة التصحيح.
٤. يمكن استخدامها بفاعلية في جميع مراحل التعليم.

عيوب الأسئلة الموضوعية :

١. تتطلب جهداً كبيراً ووقتاً طويلاً لإعدادها.
٢. لا تقيس قدرة الدارس على وضع إطار عام للإجابة يظهر فيه رأيه وضوح أي لا يستطيع الدارس أن يمارس تنظيم أفكاره وترتيبها وتكاملها.

مميزات الاختبارات المقالية :

١. سهولة وضعها ، فلا تتطلب مهارة عالية.
٢. وسيلة جيدة لمعرفة قدرة الدارس على تنظيم المعلومات وربط عناصرها وتصنيفها.
٣. تقلل من استخدام التخمين.

عيوب الاختبارات المقالية :

١. لا تقيس جميع القدرات المتعلقة بالعملية التعليمية بل تركز على القدرات المعرفية.
٢. تساهم في الاعتماد على الحفظ بدرجة كبيرة.
٣. يتطلب تصحيحها وقتاً طويلاً.
٤. الاختبار المقالي لا يحتوي إلا على عدد قليل من الأسئلة .



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

النشاط: (٣-٢-٣) تطبيق على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردِي

هدف النشاط :

١- أن يكتب المشارك أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية في مادة تخصصه مناسبة للدارسين الكبار.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفت على مزايا وعيوب الأسئلة المقالية، والأسئلة الموضوعية... بمفردك اكتب أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية من مادة تخصصك.

الأسئلة المقالية	
الأسئلة الموضوعية	
	الاختيار من متعدد
	ملء الفراغ (التكملة)
	الصواب والخطأ
	المزاوجة (المقابلة)
	الترتيب



المراجع

١. التدريس الفعّال - إيريك جنسن - مكتبة جرير - ط ١ - ٢٠٠٧م.
٢. التعلم المبني على العقل - إيريك جنسن - مكتبة جرير - ط ١ - ٢٠٠٧م.
٣. التقييم الدراسي أنواعه وتطبيقاته - مادي لحسن - ١٩٩١م.
٤. التقويم التربوي - د/ سعيد محمد بامشموش وآخرون - ١٤٠٠هـ - شركة الطباعة العربية السعودية المحدودة - الرياض.
٥. دمج مهارات التفكير الناقد والإبداعي في التدريس دليل تصميم الدروس - روبرت سوارتز - ساندر باركس - ترجمة: عماد أحمد أبو عياش و فاطمة يوسف البلوشي - تقديم ومراجعة وإشراف: عمر أحمد عبدالكريم.
٦. القياس والتقويم في التعلم والتعليم - د/ علي مهدي كاظم - ط ١ - ٢٠٠١م - دار الكندي للنشر والتوزيع.
٧. طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد - عبدالفتاح سعد عبدالرحمن و حمد بن عبدالكريم الخرب، ، ط ٢ ، ١٤٢٧هـ، مكتبة الرشد، الرياض.
٨. مبادئ القياس والتقويم في التربية - عزيزة سمارة وآخرون - ١٤٠٩هـ
٩. مبادئ القياس والتقويم في التربية - د/ نادر فهمي الزيود وهشام عامر عليان - دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.
١٠. المعلم الفاعل والتدريس الفعّال - محمد عبدالرحيم عدس - دار الفكر/ عمان ط ١٤٢١هـ
١١. مهارات التدريس - د/ محمد محمود الحليّة - ط ٢ - ١٤٢٧هـ - دار المسرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان - الأردن.
١٢. المناهج بين الأصالة والتغريب - د/ محمد جان - ط ١/١٦٦هـ - دار الطرفين للنشر والتوزيع .
١٣. وسائل الاتصال التعليمية - د/ عبدالله بن إسحاق عطار، و د/ إحسان بن محمد كنساره، ط ٣ ، ١٤٢٥هـ، مطابع بهادر، مكة المكرمة.

كفارة المجلس

سبحانك اللهم وبحمدك أشهد أن لا إله إلا أنت أستغفرك وأتوب إليك.