

الحقيبة التدريبية لبرنامج

مهارات تدريس الكبار

المستوى رقم (٣)

(حقيبة المدرب)



إعداد

د. محمد بن سلطان السلطان

مشرف تدريب تربوي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

١٤٣٨هـ

هذا الكتاب منشور في



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

إدارة التدريب التربوي والابتعاث

قسم التصميم وإعداد الحقائق التدريبية

الحقيبة التدريبية لبرنامج

مهارات تدريس الكبار

المستوى رقم (٣)

(حقيبة المدرب)



إعداد

د. محمد بن سلطان السلطان

مشرف تدريب تربوي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

١٤٣٨هـ

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	المحتويات	٢٠١
٢.	المقدمة	٣
٣.	دليل البرنامج	٥٤
٤.	إرشادات للمدرسين	٦
٥.	خطة البرنامج	٧
٦.	الوحدة التدريبية الأولى: الجلسة الأولى	٨
٧.	النشاط ١-١-١ مفهوم التفكير، ومفهوم مهارات التفكير.	٩
٨.	نشرة علمية ١-١-١ مفهوم التفكير، ومفهوم مهارات التفكير.	١٠
٩.	النشاط ٢-١-١ طرق تعليم التفكير.	١١
١٠.	نشرة علمية ٢-١-١ طرق تعليم التفكير.	١٢
١١.	النشاط ٣-١-١ عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.	١٣
١٢.	نشرة علمية ٣-١-١ عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.	١٤
١٣.	الجلسة الثانية	١٦ - ١٥
١٤.	النشاط ١-٢-١ مهارة المقارنة والمقابلة (خارطة التفكير - أخطاء في المقارنة)	١٧
١٥.	نشرة علمية ١-٢-١ مهارة المقارنة والمقابلة (خارطة التفكير - أخطاء في المقارنة)	١٨
١٦.	مادة علمية : المقارنة بين الحال والصفة.	١٩
١٧.	النشاط ٢-٢-١ دمج مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس.	٢٠
١٨.	النشاط ٣-٢-١ مهارة التصنيف (خارطة التفكير - أخطاء في التصنيف) .	٢١
١٩.	نشرة علمية ٣-٢-١ مهارة التصنيف (خارطة التفكير - أخطاء في التصنيف) .	٢٢
٢٠.	مادة علمية : تصنيف أجزاء الكلام في اللغة العربية (اسم - فعل - حرف) .	٢٣
٢١.	النشاط ٤-٢-١ دمج مهارة التصنيف في التدريس.	٢٤
٢٢.	الوحدة الثانية: الجلسة الأولى	٢٥
٢٣.	مادة علمية : (الوسيلة التعليمية) .	٢٧ - ٢٦
٢٤.	النشاط ١-١-٢ أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعليم.	٢٨

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

٢٩	٢٥. نشرة علمية : ١-١-٢ أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعليم.
٣٠	٢٦. مادة علمية: معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي.
٣١	٢٧. النشاط ٢-١-٢ دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.
٣٢	٢٨. نشرة علمية : ٢-١-٢ دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.
٣٣	٢٩. الجلسة الثانية:
٣٤	٣٠. النشاط ١-٢-٢ تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها.
٣٥	٣١. نشرة علمية : ١-٢-٢ تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها.
٣٧ - ٣٦	٣٢. مادة علمية : نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار.
٣٨	٣٣. النشاط ٢-٢-٢ الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس المتعلمين الكبار.
٣٩	٣٤. الوحدة الثالثة :الجلسة الأولى
٤١ - ٤٠	٣٥. مادة علمية : الفرق بين التقويم والتقييم ، والفرق بين القياس والتقويم.
٤٢	٣٦. النشاط ١-١-٣ مفهوم التقويم.
٤٣	٣٧. نشرة علمية ١-١-٣ مفهوم التقويم.
٤٤	٣٨. النشاط ٢-١-٣ أنواع التقويم التربوي.
٤٥	٣٩. نشرة علمية ٢-١-٣ أنواع التقويم التربوي.
٤٦	٤٠. النشاط ٣-١-٣ خطوات عملية التقويم.
٤٧	٤١. نشرة علمية ٣-١-٣ خطوات عملية التقويم.
٤٨	٤٢. النشاط ٤-١-٣ مبادئ التقويم التربوي.
٥٠ - ٤٩	٤٣. نشرة علمية : ٤-١-٣ مبادئ التقويم التربوي.
٥١	٤٤. الجلسة الثانية.
٥٢	٤٥. النشاط ١-٢-٣ أدوات التقويم.
٥٣	٤٦. نشرة علمية ١-٢-٣ أدوات التقويم.
٥٤	٤٧. النشاط ٢-٢-٣ الشروط الواجب توافرها في أدوات التقويم.
٥٥	٤٨. نشرة علمية : ٢-٢-٣ الشروط الواجب توافرها في أدوات التقويم.
٥٨ - ٥٦	٤٩. مادة علمية : الأسئلة التحصيلية ... الأنواع والمزايا والعيوب.
٥٩	٥٠. النشاط ٣-٢-٣ تطبيق على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية.
٦٠	٥١. المراجع

بسم الله الرحمن الرحيم

مُقَدِّمَةٌ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وآله وصحبه وبعد :

رغبةً من إدارة تعليم الكبار بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم، لتطوير المهارات التدريسية لمعلمي الكبار، تم التعاون بين إدارتي تعليم الكبار، و التدريب التربوي والابتعاث، لإعداد حقيبة تدريبية لمعلمي الكبار، ومن يرغب العمل بمدارس الكبار.

ومثل إدارة تعليم الكبار مشرف تعليم الكبار، د. محمد بن عبدالعزيز العريني، ومثل إدارة التدريب التربوي والابتعاث مشرف التدريب التربوي، د. محمد بن سلطان السلطان؛ لتحديد الاحتياجات التدريبية لمعلمي الكبار، وجمع الأدلة واللوائح والأنظمة التي تتعلق بمجال تعليم الكبار.

وتمخضت تلك الجهود عن الحقيبة التدريبية (مهارات تدريس الكبار)، وجاءت في ثلاثة مستويات، هي :

- مقدمة في تدريس الكبار.
 - الأهداف السلوكية، وطرق التدريس، وإدارة الصف.
 - دمج مهارات التفكير بالتدريس، والوسائل التعليمية، والتقويم التربوي
- و يقدم كل مستوى في ثلاثة أيام (١٢) ساعة تدريبية، ويشترط لحضور المستوى الثاني الحصول على شهادة المستوى الأول، كما يشترط لحضور المستوى الثالث الحصول على المستويين الأول والثاني. وبين يديك، عزيزي القارئ، المستوى رقم (٣) من الحقيبة التدريبية (مهارات تدريس الكبار).

آملين أن تكون هذه الحقيبة إضافة تربوية، كما أننا على ثقة بأن تمكن المدرّب، وعلمه كفيل بأن يعوض عرض مفردات البرنامج بطريقة موجزة اعتماداً على خبرات المشاركين في مهارات التدريس.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

دليل البرنامج

اسم البرنامج: مهارات تدريس الكبار.

الهدف العام: تنمية مهارات المشاركين في التدريس بمدارس الكبار.

الأهداف الخاصة: يتوقع من المشارك في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادراً على :

١. تعريف التفكير.
٢. تعريف مهارات التفكير.
٣. الموازنة بين طرق تعليم التفكير.
٤. استنتاج عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.
٥. التعرف على خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٦. تجنب الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.
٧. دمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة تخصصه.
٨. التعرف على خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٩. تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.
١٠. دمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة تخصصه.
١١. بيان أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.
١٢. بيان دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.
١٣. التمثيل للوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل.
١٤. تعداد الوسائل التعليمية التي يمكن توظيفها في تدريس الدارسين الكبار.
١٥. تعريف التقويم التربوي.
١٦. الموازنة بين أنواع التقويم التربوي.
١٧. تعداد خطوات عملية التقويم التربوي.
١٨. تعداد مبادئ التقويم التربوي.
١٩. تعداد أدوات وأساليب التقويم.
٢٠. توضيح المقصود بكل شرط من الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.
٢١. كتابة المشارك أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية في مادة تخصصه تناسب الدارسين الكبار.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

مدة البرنامج : (١٢) ساعة تدريبية

الفئات المستهدفة في البرنامج التدريبي : معلمو الكبار ، ومن يرغب العمل بمدارس الكبار .

التجهيزات والمستلزمات التدريبية :

١. كتاب الدارس في مختلف التخصصات ، ولكل المراحل التدريسية.
٢. أوراق عمل لتنفيذ النشاطات.
٣. جهاز حاسب آلي.
٤. جهاز عرض البيانات (Data show Projector).
٥. جهاز العرض فوق الرأس (Over head Projector).
٦. شفافيات.
٧. أقلام شفافيات.
٨. سبورة ورقية.
٩. أوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
١٠. صحف حائطية.
١١. مواد تثبيت الصحف الحائطية.



إرشادات للمدربين

أخي المدرب الكريم،

أما بعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

هذا البرنامج يهدف إلى مساعدة معلمي الكبار، ومن يرغب العمل في مدارس الكبار على تنمية مهاراتهم الوظيفية من خلال تزويدهم بالعديد من المفاهيم والأساليب والتطبيقات، المتعلقة بمهارات تدريس الكبار.

وقد صمم هذا البرنامج مشتملاً على تنوع في أساليب التنفيذ، فهو يضم مجموعة من النشاطات العملية التي تتطلب المشاركة الفاعلة الفردية والجماعية، حيث يتم احترام خبرات الجميع واتخاذها منطلقاً للحوار الجاد والمناقشة المفيدة والأفكار التي تكمل بعضها والآراء التي تسهل الوصول إلى الأهداف المرجوة بالطرق والكيفيات التي تجعل كل فرد قادر على تحصيل الفائدة.

لذا احرص على أن تكون عنصر نجاح لهذا البرنامج مراعيًا الجوانب التالية :

- الإعداد المسبق والإطلاع على حقيبة المدرب.
- تأكد من توفر ما تحتاجه من مواد وأدوات وأجهزة قبل تنفيذ البرنامج بوقتٍ كافٍ.
- وزع المشاركين إلى مجموعات مراعيًا توزيع المتكئين من النشاط المراد على جميع المجموعات.
- أطلب من كل مجموعة أن تحدد مقررًا لها؛ لكتابة الإجابة المتفق عليها من قبل مجموعة العمل.
- اختار مشاركاً - عشوائياً - من كل مجموعة في النشاطات الفردية لعرض ما لديه.
- وزع الأوراق والأقلام الملونة لكتابة الإجابة المتفق عليها؛ لعرضها على مجموعات العمل.
- اختار مجموعتين - عشوائياً - في ورش العمل بعد النشاط لعرضه.
- وزع عرض الأنشطة على أعضاء المجموعة .
- أشرف وتابع وقدم المساعدة للمجموعات أثناء تنفيذ النشاطات.
- وزع المادة العلمية للنشاط بعد عرض المتدربين.
- أعرض وناقش المادة العلمية .
- اترك بضع دقائق في نهاية كل جلسة تدريبية لتلخيص، وإجمال ماتم إنجازه من أعمال.



نسأل الله لك السداد والتوفيق في هذه المهمة.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

خطة البرنامج:

اليوم	الجلسة	الزمن (بالدقائق)	العنصر
اليوم الأول	الأولى	١٢٠	• مفهوم التفكير. • مفهوم مهارات التفكير. • طرق تعليم التفكير. • عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين. • خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
	الثانية	١٢٠	• الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة. • دمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة التخصص. • خارطة التفكير لمهارة التصنيف. • الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف. • دمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة التخصص.
اليوم الثاني	الأولى	١٢٠	• الوسيلة التعليمية. • أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم. • معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي. • دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.
	الثانية	١٢٠	• تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها. • نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار. • الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس المتعلمين الكبار.
اليوم الثالث	الأولى	١٢٠	• مفهوم التقويم التربوي. • أنواع التقويم التربوي. • خطوات عملية التقويم. • مبادئ التقويم التربوي.
	الثانية	١٢٠	• أدوات وأساليب التقويم . • الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم. • الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية المناسبة للدارسين الكبار.
المجموع ١٢ ساعة			

الوحدة التدريبية الأولى

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف: في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يُعرّف التفكير.
- ٢ يُعرّف مهارات التفكير.
- ٣ يوازن بين طرق تعليم التفكير.
- ٤ يستنتج عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

موضوعات الجلسة:

١. مفهوم التفكير.
٢. مفهوم مهارات التفكير.
٣. طرق تعليم التفكير.
٤. عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	التعارف بين المشاركين. عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	٢٠
٢.	نشاط رقم (١.١.١) مفهوم التفكير، ومهارات التفكير.	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٤.	نشاط رقم (٢.١.١) طرق تعليم التفكير.	١٥
٥.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٦.	نشاط رقم (٣.١.١) عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.	١٥
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠

الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (١ - ١ - ١): مفهوم التفكير، و مهارات التفكير.
جماعي	أسلوب التنفيذ

أهداف النشاط:

١. أن يُعرف المشارك التفكير.
٢. أن يُعرف المشارك مهارات التفكير.

المطلوب في النشاط:

جاء في المعجم الوسيط: فَكَّرَ فِي الْأَمْرِ: فَكَّرًا: أَعْمَلَ الْعَقْلَ فِيهِ وَرَتَّبَ بَعْضَ مَا يَعْلَمُ لِيَصِلَ بِهِ إِلَى مَجْهُولٍ. وَ مَهَّرَ فِي الشَّيْءِ مَهَارَةً: أَحْكَمَهُ وَصَارَ بِهِ حَازِقًا . فهو ماهر. ويقال مَهَّرَ فِي الْعِلْمِ وَفِي الصَّنَاعَةِ وَغَيْرِهَا. وَجَمَعَهَا: مَهَارَاتٍ. أَخِي الْمَشَارِكُ الْكَرِيمُ، مِنْ خِلَالِ مَا تَقَدَّمَ وَبِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ، عَرَّفَ التَّفَكُّيرَ وَمَهَارَاتِهِ.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

نشرة علمية رقم (١ - ١ - ١)

موضوع النشرة العلمية: مفهوم التفكير، و مهارات التفكير.

التفكير :

- ✓ نشاط عقلي يبذله الفرد دون توقف عند النظر إلى الأمور، ويأخذ هذا الجهد صوراً مختلفة كالمقارنة، والاستنباط، والتحليل والتركيب والتقويم.
- ✓ سلسلة من النشاطات العقلية التي يقوم بها الدماغ عندما يتعرض إلى مثير. (Barell)
- ✓ المعالجة العقلية للمدخلات الحسية بهدف تشكيل الأفكار. (Costa)

مهارات التفكير :

- ✓ عمليات محددة نمارسها ونستخدمها عن قصد في تحسين معالجة المعلومات كمهارة المقارنة، ومهارة حلّ المشكلات.
- ✓ إذا كان التفكير سلسلة من النشاطات العقلية، فإن مهارات التفكير تعد طرقاً لتنظيم تلك النشاطات العقلية وتمثيل نتائجها العقلية في الواقع.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

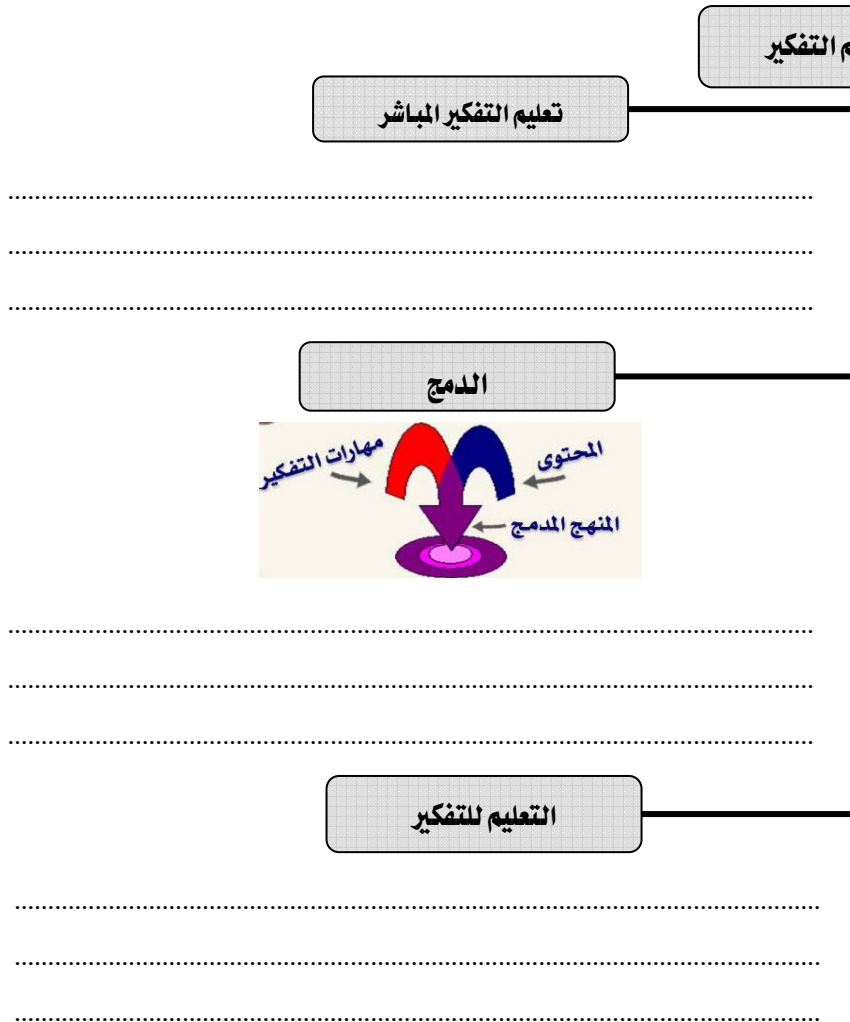
الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (٢-١-١): طرق تعليم التفكير
جماعي	أسلوب التنفيذ

هدف النشاط:

١. أن يوازن المشاركون بين طرق تعليم التفكير.

المطلوب في النشاط:

أخي المشاركون الكريم، طرق تعليم التفكير تسير في ثلاثة طرق: الأول: تعليم التفكير المباشر. والثاني: الدمج
والثالث: التعليم للتفكير، بالتعاون مع زملائك بالمجموعة وزان بين هذه الطرق.



نشرة علمية رقم (١ - ١ - ٢):

موضوع النشرة العلمية: طرق تعليم التفكير.

طرق تعليم التفكير :

١. التدريس المباشر للتفكير ومهاراته بعيداً عن محتوى المواد الدراسية، و يرى أصحاب هذا الاتجاه أنه يؤدي إلى نتائج أفضل؛ فيطور عقل المعلم و عقل المتعلم، بما يقود إلى تطوير مجتمعي، و هذا يقود إلى بناء عقلي منهجي، ولأن تعليم التفكير له إستراتيجياته و أنشطته الخاصة، لكن التدريس بهذا الاتجاه يحتاج إلى وقت أطول في حين أن المناهج تشكو من الطول و الحشو، و أبرز المنادين بهذا الاتجاه : (إدوارد دي بونو)، و من برامج هذا الاتجاه : الكورت و قبعات التفكير الست لدي بونو .
٢. التعليم من أجل التفكير؛ من خلال تهيئة البيئة المشيرة للتفكير، و من عناصر هذه التهيئة: صياغة الأنشطة و الأسئلة المشيرة للتفكير.
٣. دمج مهارات التفكير بالمحتوى الدراسي: الانصهار الطبيعي للمعلومة التي يتم تدريسها في مجالات المحتوى مع أشكال متعددة لمهارات التفكير.



الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (١-١-٣): عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.
جماعي	أسلوب التنفيذ

هدف النشاط:

١. أن يستتج المشارك عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

المطلوب في النشاط:

تتنوع العوائق التي تعيق تنمية التفكير لدى الدارس، منها ما يتعلق بالأسرة والمجتمع، ومنها ما يتعلق بالبيئة المدرسية ... أخي المشارك الكريم، من خلال خبرتك التربوية والتعليمية، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك عدّد العوائق المتعلقة بالبيئة المدرسية.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

نشرة علمية رقم (١ - ١ - ٣):

موضوع النشرة العلمية: عوائق تنمية التفكير لدى الدارسين.

عوائق تنمية مهارات التفكير :

- المعلم هو صاحب الكلمة الأولى والأخيرة في الصف.
- المعلم هو مركز الفعل، ويحتكر معظم وقت الدرس والدارسون حاملون.
- الكتاب المدرسي المقرر هو المرجع الوحيد للمعلم في أغلب الأحيان .
- يعتمد المعلم على عدد محدود من الدارسين، يوجه إليهم أسئلة دائماً؛ لإنقاذ الموقف والإجابة عن السؤال الصعب.
- المعلم لا يتقبل الأسئلة الخارجة عن موضوع الدرس .
- معظم أسئلة المعلم من النوع الذي يتطلب مهارات تفكير متدنية .
- نادراً ما يسأل المعلم أسئلة تبدأ بكيف ؟ ولماذا ؟ وماذا لو ؟
- أحياناً يعاقب المعلم الدارس على التساؤل ويتعرض للسخرية.
- يميل المعلم نحو مكافأة الدارسين الذين يبدون سلوك الطاعة والإذعان والمسايرة.
- يعتقد المعلم أن مهارات التفكير توجد وتتمو مع نمو جسم الإنسان ولذا فالتعلم قليل التأثير فيها كما ونوعاً.
- نادراً ما يعتمد المعلم على أساليب حديثة لتوصيل المعلومات كأسلوب البحث والاستقصاء والنقاش.
- المعلم يفضل الدارس الحافظ على الدارس المبتكر .
- يصبر المعلم - في الغالب - على ممارسة دوره التقليدي في تزويد الدارسين بالمعلومات ومطابقتهم بالحفظ والاسترجاع.
- يقيم المعلم الدارسين - في الغالب - من خلال استظهار المعلومات التي يفترض أنهم حفظوها مسبقاً.
- يحصل الدارس في الغالب على تعزيز لفظي نمطي على تحصيله وحفظه وليس على إبداعه .
- يندر استخدام المعلم لإستراتيجيات التعلم التعاوني، والتعلم النشط.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

١. يتعرف على خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٢. يتجنب الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.
٣. يدمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة تخصصه.
٤. يتعرف على خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٥. يتجنب الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.
٦. يدمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة تخصصه.

موضوعات الجلسة:

١. خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٢. الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.
٣. دمج مهارة المقارنة والمقابلة في موضوع من مادة التخصص.
٤. خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٥. الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.
٦. دمج مهارة التصنيف في موضوع من مادة التخصص.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (١-٢-١) مهارة المقارنة والمقابلة. (خارطة التفكير- الخطاء في المقارنة)	١٠
٣.	عرض الأعمال الفردية ومناقشتها.	١٠
٤.	مادة علمية: المقارنة بين الحال والصفة	١٠
٥.	نشاط رقم (٢-٢-١) دمج مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس.	١٠
٦.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٧.	نشاط رقم (٣-٢-١) مهارة التصنيف. (خارطة التفكير- الخطاء في التصنيف)	١٥
٨.	مادة علمية: تصنيف أجزاء الكلام باللغة العربية.	١٠
٩.	نشاط رقم (٤-٢-١) دمج مهارة التصنيف في التدريس،	١٠
١٠.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
١١.	غلق الجلسة التدريبية.	٥
المجموع		١٢٠



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

أنشطة رقم (١-٢): مهارة المقارنة والمقابلة (خارطة التفكير- أخطاء في المقارنة)	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردى

أهداف النشاط:

١. أن يتعرف المشاركون على خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة.
٢. أن يتجنب المشاركون الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.

المطلوب في النشاط:

أخي المشاركون الكرام، من خلال عرض المدرب استكمل التعليق على الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة.

✕ خارطة التفكير لمهارة المقارنة والمقابلة:

١. كيف يتشابهان؟
٢. كيف يختلفان؟
٣. ما الذي يوضحه هذا الأمر؟

✕ الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة:

- أخطاء تتعلق بالكمية:

.....

- أخطاء تتعلق بالعمق :

.....

- أخطاء تتعلق بالدقة:

.....

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

نشرة علمية رقم (١ - ٢ - ١):

موضوع النشرة العلمية: مهارة المقارنة والمقابلة (خارطة التفكير- الخطاء في المقارنة).

الأخطاء الشائعة في عملية المقارنة والمقابلة:

- أخطاء تتعلق بالكمية:
تحديد القليل من أوجه الشبه والاختلاف.
- أخطاء تتعلق بالعمق :
تحديد أوجه الشبه والاختلاف السطحية فقط.
- أخطاء تتعلق بالدقة:
القيام بالحكم التقريبي، غير الدقيق على أوجه الشبه والاختلاف.





مادة علمية: المقارنة بين الحال والصفة

الصفة

الحال

بماذا يتفقان؟

١. كلاهما فضلة (زائد).

٢. كلاهما يوافق صاحبه في التذكير والتأنيث والإفراد والتثنية والجمع.

٣. كلاهما اسم مشتق.

٤. كلاهما يأتي مفرداً وجملة.

٥. كلاهما يحتاج إلى رابط إذا كان جملة.

بماذا يختلفان؟

بالنسبة إلى

تابعة للموصوف

الإعراب

النصب دائماً

دائمة

مدى اتصاف صاحبها بها

عند صدور الفعل

تابعة للموصوف في التعريف والتذكير

التعريف والتذكير

نكرة دائماً

ما الاستنتاج أو الاستخلاص الذي يمكن اقتراحه بناء على أوجه الشبه وأوجه الاختلاف المهمة ؟
(علماً بأن الاستنتاج أو الاستخلاص ليس تكراراً لأوجه الشبه والاختلاف البارزة)

بعض الأسماء في اللغة العربية ليست ركناً في الجملة وإنما هي إضافة توضيح. كما هو الأمر في
الصفة والحال.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

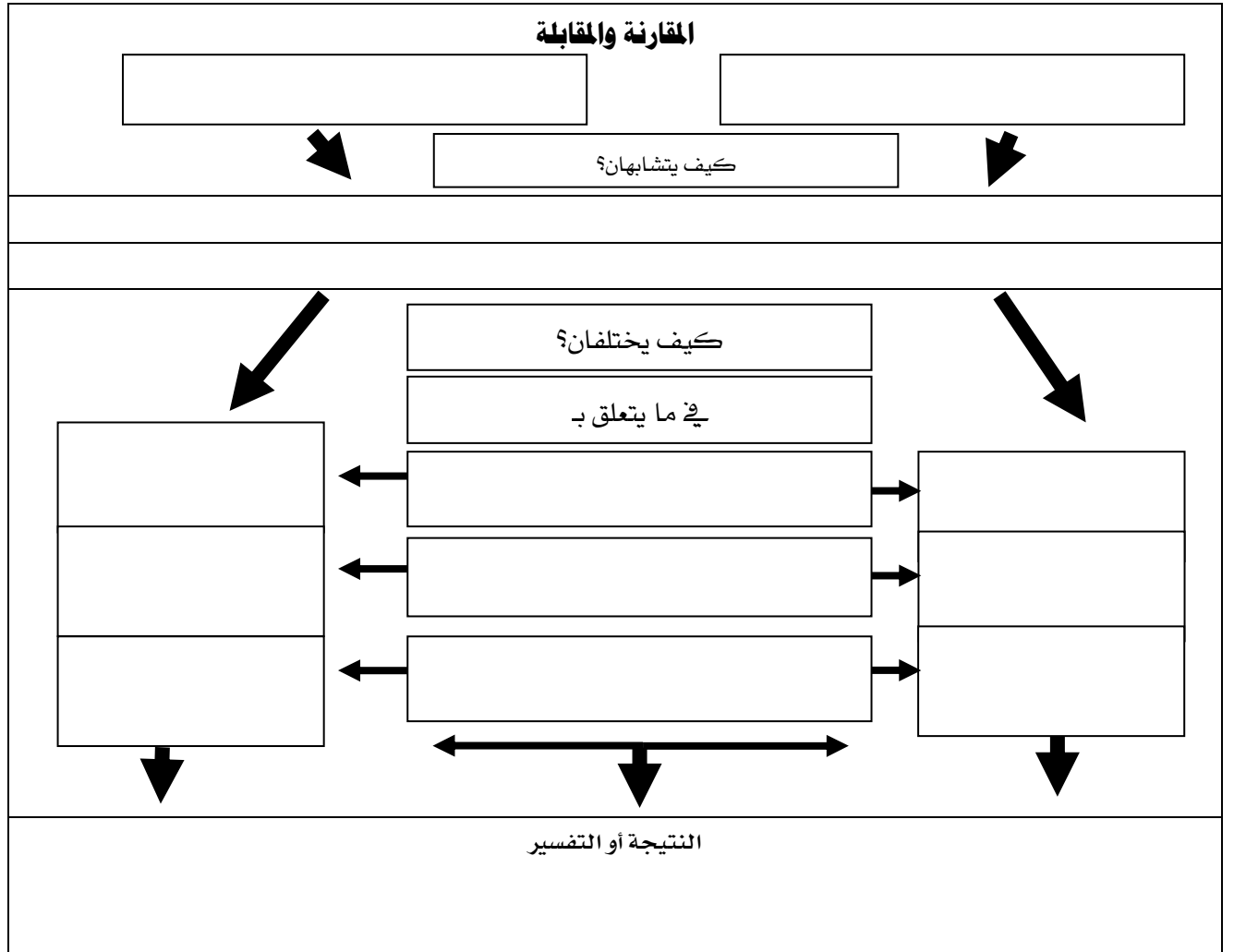
النشاط : (١ - ٢ - ٢). دمج مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

أهداف النشاط :

١. أن يدمج المشارك مهارة المقارنة والمقابلة في التدريس مستخدماً المنظم البياني

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، تعرفت في النشاط السابق على مهارة المقارنة والمقابلة ... بالتعاون مع أفراد مجموعتك قارن وقابل بين موضوعين من تخصصك، مستخدماً المنظم البياني لمهارة المقارنة والمقابلة.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

الزمن (١٥) دقيقة	نشاط رقم (٣-٢-١): مهارة التصنيف (خارطة التفكير- أخطاء في التصنيف)
جماعي	أسلوب التنفيذ

أهداف النشاط:

١. أن يتعرف المشاركون على خارطة التفكير لمهارة التصنيف.
٢. أن يتجنب المشاركون الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.

المطلوب في النشاط:

أخي المشاركون الكرام، من خلال عرض المدرب استكمل التعليق على الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف.

✕ خارطة التفكير لمهارة التصنيف:

١. ما الخصائص التي تتميز بها العناصر المعنية؟
٢. ما التصنيفات التي تعرفها هذه الخصائص؟
٣. ما الهدف المرجو من تصنيف هذه العناصر؟
٤. ما الطريقة التي تخدم هذا الهدف إلى أقصى درجة؟
٥. أي العناصر تدرج ضمن كل فئة؟

✕ الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

نشرة علمية رقم (١ - ٢ - ٣):

موضوع النشرة العلمية: مهارة التصنيف (خارطة التفكير- أخطاء في التصنيف)

✕ الأخطاء الشائعة في عملية التصنيف:

١. قد لا يخدم نظام التصنيف الهدف الذي قمنا بتصنيف الأشياء من أجل التوصل إليه.
٢. لا نضع الأشياء ضمن الفئات المناسبة.
٣. أن تكون الفئات أوسع أو أضيق من أهدافنا.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)



مادة علمية: تصنيف أجزاء الكلام في اللغة العربية (اسم - فعل - حرف)

طرق لتصنيف الأشياء

أنواع الفئات			الفئات
حرف	فعل	اسم	
			كُتِبَ.....
			فِي.....
			رجل.....
			يأكل.....
			يصلي.....
			عائشة.....
			إلى.....
			سيارة.....
			يصوم.....
			طفل.....



النشاط : (١ - ٢ - ٤). دمج مهارة التصنيف في التدريس.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

أهداف النشاط :

١. أن يدمج المشارك مهارة التصنيف في التدريس مستخدماً المنظم البياني

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، تعرفت في النشاط السابق على مهارة التصنيف ... بالتعاون مع أفراد مجموعتك ادمج مهارة التصنيف في موضوع من موضوعات تخصصك، مستخدماً المنظم البياني لمهارة التصنيف.

طرق لتصنيف الأشياء

أنواع الضئات

.....

الضئات

.....

الضئات

.....

الوحدة التدريبية الثانية

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يُبين أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.
- ٢ يُبين دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في مواقف التدريس.

موضوعات الجلسة:

- ١ الوسيلة التعليمية.
- ٢ أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.
- ٣ معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي
- ٤ دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في مواقف التدريس.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المادة العلمية (الوسيلة التعليمية).	٢٠
٣.	نشاط رقم (٢ - ١ - ١) أهمية الوسيلة في عملية تحسين عملية التعلم.	١٥
٤.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٥.	قراءة المادة العلمية: (معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي).	٢٠
٦.	نشاط رقم (٢ - ١ - ٢) دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.	١٥
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مادة علمية: (الوسيلة التعليمية).

الوسيلة التعليمية:

يعرف الدكتور محمد الحيلة^١ (الوسائل التعليمية) على أنها: كل ما يستخدمه المعلم من أجهزة ومواد وأدوات وغيرها داخل غرفة الصف، أو خارجها لنقل خبرات تعليمية محددة إلى الدارس بسهولة ويسر ووضوح، مع الاقتصاد في الوقت والجهد المبذول.

إنَّ كثرة المثيرات في حياتنا المعاصرة، وكثرة المستجدات فيها جعلت الصف المدرسي في سباق مع البيئة المحيطة ومنافسة معها للاستيلاء على ذهن الدارس وعلى تركيزه، فالدارس الذي أتى من بيت فيه تلفاز و حاسوب مزود بالشابكة والطابعة ... لا يرضى ولا يستفيد من تعليم يفقر إلى هذه المثيرات، وغرفة صف تتميز بالخمول والسكون .

من هنا تنشأ الحاجة وتزداد مسؤوليتنا معاشر المعلمين إلى حشد الوسائل التعليمية غير التقليدية فلا الكتاب وحده ولا السبورة وحدها ولا الصحيفة الحائطية كذلك وحدها قادرة بمفردها على جذب انتباه الدارس.

فلا بد من توظيف تكنولوجيا التعليم كالسبورات الذكية وأجهزة الحاسوب وملحقاتها وهي في الوقت عينه تخدم المعلم كما تخدم الدارس، ومردودها على المعلم ووالدارس.

ونورد هنا (بتصرف) شيئاً من آراء محمد عبدالرحيم^٢ عدس حول الأجهزة والمواد التعليمية حيث يؤكد أنَّ استخدام الوسائل التعليمية أصبح أمراً شائعاً ومألوفاً لما تختصره من جهد ووقت خاصة حينما يدرس الموضوع نفسه في كثير من حصص وأكثر من صف . وعلينا أن نراعي الآتي عندما نستعين بالوسائل التعليمية:

١. أن تكون مساعدة على تحقيق الأهداف.

٢. أن تفي باحتياجات الدارسين.

٣. أن لا تستخدمها بشكل مفرط.

^١ مهارات التدريس - د/ محمد محمود الحيلة - ط ٢ - ١٤٢٧هـ - دار المسرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان - الأردن.

^٢ محمد عبدالرحيم عدس - المعلم الفاعل والتدريس الفعال - دار الفكر/ عمان ط ١٤٢١هـ.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

٤. أن لا تؤدي إلى إضعاف أهداف المقرر.
٥. أن ننظر إليها على اعتبار أنها وسيلة معينة في النشاط الصفّي وليست غاية في حد ذاتها.
٦. أن يحدد المعلم في وسائله وينأى عن التكرار الذي يفقدها تأثيرها.
٧. أن تلتزم في جانب التكنولوجيا و الحيلة والحذر.
٨. أنها تحتاج وقتاً طويلاً حتى تصبح جزءاً من عادات المعلم، فعليه الصبر وترويض النفس.
٩. أن يكون للدارس دور فعال في إدارة وتفعيل هذه الأجهزة ليتفاعل معها ويكتسب الخبرة اللازمة.



النشاط (٢-١-١): أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُبينَّ المشارك أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعتمد النظم التعليمية منذ القدم على الوسائل التعليمية لضمان الحصول على نتائج سريعة وواضحة لأهداف عملية التعلم. ... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك اكتب ما تراه من دور هام للوسائل التعليمية في تحسين عملية التعلم

[illegible]

نشرة علمية رقم : (١ - ١ - ٢)

موضوع النشرة العلمية: أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم.

أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم

١. إثراء التعليم (توسيع خبرات الدارس - زيارة خبراته التقنية - تيسير بناء المفاهيم - تخطي الحدود الجغرافية).
٢. اقتصادية التعليم (الجهد - المال).
٣. استئارة اهتمام الدارس.
٤. إشراك جميع حواس الدارس في عملية التعلم.
٥. زيادة مشاركة الدارس في عملية التعلم.
٦. مراعاة الفروق الفردية عند الدارسين، وبين الموضوعات.
٧. إبعاد الملل والرتابة عن جو التدريس.
٨. رسوخ المعلومات والمعارف في ذهن الدارس وسهولة تذكرها.
٩. اختصار وقت التعلم.





مادة علمية: معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي

معايير اختيار واستخدام الوسيلة التعليمية في الموقف التدريسي:

لكي يستخدم المعلم الوسيلة التعليمية بصورة جيدة في الموقف التدريسي، ينبغي عليه أن يراعي المبادئ التالية :

١. أن تكون الوسيلة وثيقة الصلة بموضوع الدرس.
٢. أن يختار الوسيلة المناسبة لمستوى الدارسين.
٣. أن يراعي الوقت المستخدم فيه الوسيلة، حتى لا تؤدي إلى الملل.
٤. أن يخطط لاستخدام الوسيلة في الأوقات المناسبة.
٥. أن يراعي في الوسيلة الوضوح والخلو من التفاصيل غير الضرورية.
٦. أن يختار وسيلة على قدر كبير من الإثارة والتشويق للدارسين.
٧. أن يتأكد من صلاحية الوسيلة وحدثة مادتها التعليمية ودقتها.



النشاط (٢-١): دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أنْ يبيّن المشارك دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفت على أهمية الوسيلة في تحسين عملية التعلم ... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك بيّن دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.

[illegible]

نشرة علمية رقم : (٢ - ١ - ٢)

موضوع النشرة العلمية: دور المعلم في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية.

دور المعلم الناجح في استخدام الوسائل التعليمية في المواقف التدريسية :

١. الحرص على تحضير الوسيلة بعد اختيارها قبل دخول الحصة الدراسية.
٢. الحرص على فحص الوسيلة ، وتجريبها قبل استخدامها في الفصل.
٣. الحرص على صحة ودقة المادة العلمية للوسيلة ومدى مناسبتها لموضوع الدرس.
٤. الحرص على ربط استخدام الوسيلة ربطاً وثيقاً بموضوع الدرس حتى لا تؤدي إلى الملل.
٥. الحرص على مشاركة الدارسين فهم الوسيلة.
٦. الحرص على إنتاج بعض الوسائل المناسبة لموضوع الدرس بصفة شخصية ، وحث الدارسين على ذلك.
٧. الحرص على إكساب الدارسين كيفية اختيار ، واستخدام الوسيلة.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يُمثلُّ للوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل.
- ٢ يُعدِّد الوسائل التعليمية التي يمكن توظيفها في تدريس الدارسين الكبار.

موضوعات الجلسة:

١. تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها.
٢. نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار.
٣. الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس الدارسين الكبار.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (٢-٢-١) تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٤.	قراءة مادة علمية: نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار	٣٠
٥.	نشاط رقم (٢-٢-٢) الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس الدارسين الكبار.	١٥
٦.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	٢٠
٧.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

النشاط (٢-١): تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُمثّل المشارك للوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، أجريت عدة محاولات لتصنيف الوسائل التعليمية حسب معايير مختلفة، ومن تلك المعايير : تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها هذه الوسائل ... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك مثل لتك الوسائل بمثال واحد.

• الوسائل السمعية :

.....

• الوسائل البصرية :

.....

• الوسائل السمعية البصرية :

.....

• الوسائل القائمة على حاسة اللمس :

.....

• الوسائل القائمة على حاسة الشم :

.....

• الوسائل القائمة على حاسة التذوق :

.....

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

نشرة علمية رقم : (١ - ٢ - ٢)

موضوع النشرة العلمية: تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها

تصنيف الوسائل التعليمية في ضوء الحواس التي تخاطبها :

- الوسائل السمعية : التسجيلات الصوتية.
- الوسائل البصرية : الصور والرسومات.
- الوسائل السمعية البصرية : أفلام الفيديو.
- الوسائل القائمة على حاسة اللمس : العينات الخشنة والمساء، والأجسام الحارة والباردة.
- الوسائل القائمة على حاسة الشم : العطور، والمواد الكيميائية المتميزة برائحتها غير الضارة.
- الوسائل القائمة على حاسة التذوق : المواد المالحة، والحلوة، والحمضية، والقلوية.





مادة علمية: نماذج من توظيف التقنية في مقررات مراكز تعليم الكبار

١ . نموذج لتوظيف البروجكتور : (Projector) في مقرر المهارات الحياتية (لمراكز تعليم الكبار)



❏ **الهدف:** أن يتعرف الدارس على طرق الوقاية من الأمراض ، والتعامل معها بشكل صحيح.

❏ **الفئة المستهدفة:** الدارسون بمراكز تعليم الكبار.

❏ **خطوات التنفيذ:**

١. يمكن عرض شرائح مرقمة لعدد من صور أمراض سوء التغذية (السمنة والنحافة) ، وصور لمرضى تظهر عليهم أعراض مرض الضغط والسكري والكولسترول.
٢. التركيز على بعض اللقطات تحتوي على أغذية ينصح المريض بالابتعاد عنها ، ولقطات أخرى لأغذية ينصح المريض بزيادتها.

❏ **النشاط:**

١. يطلب من الدارسين تحديد أرقام الشرائح التي تحتوي على أغذية ينصح المريض بالابتعاد عنها.
٢. تحديد الأمراض المرتبطة بهذه الأطعمة.
٣. اقتراح كيفية منع انتشار الأطعمة الضارة من وجهة نظر الدارسين.
٤. تبادل وجهات النظر والاقتراحات والاتفاق على أنسبها بمساعدة المعلم.
٥. عرض شرائح أخرى عن أشخاص يأكلون الأطعمة الصحية.
٦. تأكيد بعض المعلومات المرتبطة بهذا الموضوع مثل : (النسبة الطبيعية للكولسترول في الدم هي ٢٠٠ ملغم ، وكحد أقصى ٢٤٠ ملغم).

٢ - نموذج لتوظيف برنامج (PowerPoint) في مقرر الفقه (لمراكز تعليم الكبار)



الهدف:

١. تعريف الدارسين بالصفة الصحيحة للصلاة من تكبيرة الإحرام إلى التسليم.

الفئة المستهدفة: الدارسون بمراكز تعليم الكبار.

خطوات التنفيذ:

١. عرض مدعم بالعناوين البارزة لصفة الصلاة من رفع المصلي يديه لتكبيرة الإحرام، إلى التسليم.
٢. بيان الصفة الصحيحة لرفع اليدين عند تكبيرة الإحرام، وكذلك القيام، وصفة القبض، والركوع، والسجود، والجلوس بين السجدين ...
٣. عرض جزء من صلاة الناس في الحرم المكي.

النشاط:

١. الدارسون يصفون شعورهم حينما يقفون بين يدي الله - عز وجل - عند أداء الصلاة.
٢. بيان رأيهم في سلوك الأشخاص الذين يحضرون للمساجد بملابس مخصصة للعمل وقد تكون متسخة، أو يحضرون بملابس النوم.
٣. أخذ آرائهم مشافهة أو كتابة حول الأخطاء التي يشاهدونها في صلاة بعض الناس في المساجد.
٤. يتدارس الدارسون هذه المقولة : (يحقق المسلم في صلاته عبوديته لربه بالذل والتعظيم، والركوع جامع بين تعظيمين: أحدهما قولي، والآخر فعلي)
٥. يقارن الدارسون بين الركعات الأولى والثانية والثالثة؛ بذكر أوجه التشابه بينهما وأوجه الاختلاف.
٦. طرح مشكلة (انشغال المصلي عن تدبر معاني ما يقرأ في صلاته) وذكر الوسائل المعينة على التدبر، وعدم انشغال الفكر بغير الصلاة.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)



النشاط (٢-٢-٢): الوسائل التعليمية المناسبة لتدريس الدارسين الكبار	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُعدّد المشارك الوسائل التعليمية التي يمكن توظيفها في تدريس الدارسين الكبار.

المطلوب في النشاط :

من شروط اختيار الوسيلة التعليمية: أن تكون الوسيلة مناسبة لسنّ الدارسين ومستواهم الفكريّ، وخبراتهم التعليمية؛ لأنّ طلاب المرحلة الابتدائية يحتاجون إلى وسيلة واضحة المعالم قليلة المعلومات، وكلما تقدم الدارس في المرحلة التعليمية ازدادت المعلومات واستطاع الدارسون استيعاب مزيد من التعقيدات المعلوماتية ... أخي المشارك الكريم، اختر أحد الموضوعات من تخصصك، ثم بالتعاون مع زملائك في المجموعة عدد الوسائل التعليمية التي يمكن توظيفها في تدريس الدارسين الكبار.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الوحدة التدريبية الثالثة

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يُعرّف التقويم التربوي.
- ٢ يُوازن بين أنواع التقويم التربوي.
- ٣ يُعدّد خطوات عملية التقويم التربوي.
- ٤ يُعدّد مبادئ التقويم التربوي.

موضوعات الجلسة:

١. مفهوم التقويم التربوي.
٢. أنواع التقويم التربوي.
٣. خطوات عملية التقويم.
٤. مبادئ التقويم التربوي.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المادة العلمية (الفرق بين التقويم والتقييم - الفرق بين القياس والتقويم)	٢٠
٣.	نشاط رقم (١.١.٣) مفهوم التقويم التربوي - عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٤.	نشاط رقم (٢.١.٣) أنواع القويم التربوي - عرض العمل الفردي ومناقشته.	٢٠
٥.	نشاط رقم (٣.١.٣) خطوات عملية التقويم - عرض ومناقشة عمل المجموعات	٢٠
٦.	نشاط رقم (٤.١.٣) مبادئ التقويم التربوي - عرض ومناقشة عمل المجموعات	٢٠
٧.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مادة علمية: الفرق بين التقويم والتقييم - الفرق بين القياس والتقويم.

الفرق بين التقويم والتقييم:

جاء في لسان العرب لابن منظور - رحمه الله - في مادة ق. و. م: “قَوِّمَ دَرَأَهُ: أزال عَوَجَهُ ... قَوِّمَ السلعة واستقامها قدرها، والقيمة: ثمن الشيء بالتقويم ... وفي الحديث الشريف قالوا: يا رسول الله لو قَوِّمْتَ لنا، فقال: الله هو المُقَوِّم، أي لو سَعَرْتَ لنا، وهو من قيمة الشيء، وتقديره والحكم عليه.

من خلال النص السابق نستنتج أنَّ مفهوم التقويم يفيد لغويًا إصلاح اعوجاج الشيء، وفي نفس الوقت إعطاء قيمة لهذا الشيء وتقديره والحكم عليه.

رأي المجمع اللغوي بالقاهرة: أجاز المجمع اللغوي بالقاهرة التقويم بمعنى التعديل والتحسين، والتقييم بمعنى إعطاء الشيء قيمة

أبرز الفروق بين القياس والتقويم:

١. القياس يهتم بوصف السلوك، أما التقويم فيحكم على قيمته. وعليه فالقياس يتضمن اهتماماً بالوسائل بغض النظر عن قيمة ما يوصف، أما التقويم فيتضمن اهتماماً بالمعايير، ومدى صلاحيتها، ووسائل تطبيقها، وتقدير أثرها.
٢. القياس يقتصر على التقدير (الوصف) الكمي للسلوك؛ مما يجعله يعتمد على الأرقام في إعطاء النتيجة النهائية للموضوع المقاس أو المراد قياسه. أما التقويم، فيشمل التقدير الكمي والتقدير النوعي (الكيفي) للسلوك، كما يشمل حكماً يتعلق بقيمة هذا السلوك وعليه فالتقويم أكثر شمولاً من القياس، والقياس يمثل إحدى الأدوات أو الوسائل المستخدمة فيه.
٣. القياس يكون محدداً ببعض المعلومات عن الموضوع المقاس، أما التقويم فيعد عملية تشخيصية علاجية في آن واحد.

* د. نادر فهمي الزبيد و هشام عامر عليان - مبادئ القياس والتقويم في التربية - دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع - ص ١٦ - ١٧

٤. القياس يعتمد على الدقة الرقمية فقط، أما التقويم فيعتمد على عدد من المبادئ والأسس؛ مما يجعله أعم وأشمل، ومن أبرز المبادئ والأسس التي يعتمد عليها التقويم الشمول، والتشخيص، والعلاج ومراعاة الفروق الفردية، والتنوع في الوسائل المستخدمة.
٥. القياس يقتصر على إعطاء وصف للموضوع المراد قياسه دون أن يعطي اهتماماً للربط بين جوانبه، أما التقويم فيقوم على مقارنة الشخص مع نفسه ومع الآخرين.
٦. القياس أكثر موضوعية من التقويم، ولكنه أقل منه قيمة من الناحية التربوية؛ نظراً لأن معرفة النتائج بدقة وموضوعية من غير تقدير لقيمتها لا يعني شيئاً، أما إذا فسّرت تلك النتائج وقدرت قيمتها في ضوء معايير محددة، واتخذت نتائج هذا التقويم كأساس لمساعدة التلاميذ على النمو؛ فإنها تصبح ذات فائدة كبيرة، وهذا ما تضطلع به عملية التقويم.



النشاط (١-٣): مفهوم التقويم التربوي	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُعرّف المشارك التقويم التربوي.

المطلوب في النشاط :

التقويم التربوي يمثل جزءاً لا يتجزأ من عملية التعلم، ومقوِّماً أساسياً من مقوِّماتها ... أخي المشارك الكريم، من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون - وبالتعاون مع زملائك - عرّف التقويم التربوي

[illegible]

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

نشرة علمية رقم (٣ - ١ - ١)

موضوع النشرة العلمية: مفهوم التقويم التربوي

• مفهوم التقويم التربوي:

هو الوسيلة التي بواسطتها نتعرف على مدى نجاحنا في تحقيق الأهداف التربوية، وعلى الكشف عن مواطن القوة ومواطن الضعف في العملية التعليمية؛ بغرض تحسينها وتطويرها بما يحقق الأهداف المتوقعة.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

النشاط (٣ - ١ - ٢) أنواع التقويم التربوي.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردِي

هدف النشاط :

١ - أن يوازن المشاركون بين أنواع التقويم التربوي.

المطلوب في النشاط :

التقويم التربوي يواكب عملية التعلم في جميع خطواتها ، وللتقويم التربوي أنواع (قبلي - بنائي - نهائي) ...
أخي المشاركون الكريم ، من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وازن بين أنواع التقويم التربوي.

التقويم القبلي :

.....

.....

.....

.....

التقويم البنائي :

.....

.....

.....

.....

التقويم النهائي :

.....

.....

.....

.....

نشرة علمية رقم (٣-١-٢)

موضوع النشرة العلمية: أنواع القويم التربوي.

• أنواع التقويم:

١. التقويم القبلي:

يلجأ المعلم للتقويم القبلي قبل تقديم الخبرات والمعلومات للدارسين ، ليتسنى له التعرف على خبراتهم السابقة ومن ثم البناء عليها سواء كان في بداية الوحدة الدراسية أو الحصة الدراسية . فالتقويم القبلي يحدد للمعلم مدى توافر متطلبات دراسة المقرر لدى الدارسين ، وبذلك يمكن للمعلم أن يكيف أنشطة التدريس بحيث تأخذ في اعتبارها مدى استعداد الدارس للدراسة . ويمكن للمعلم أن يقوم بتدريس بعض مهارات مبدئية ولازمة لدراسة المقرر إذا كشف الاختبار القبلي عن أن معظم الدارسين لا يمتلكونها.

٢. التقويم البنائي:

يقوم على مبدأ تقويم العملية التعليمية خلال مسارها ، ويهدف بوجه عام إلى تحديد مدى تقدم الدارسين نحو الأهداف التعليمية المنشودة ، أو مدى استيعابهم وفهمهم لموضوع تعليمي محدد بغرض تصحيح العملية التدريسية وتحسين مسارها.

٣. التقويم النهائي :

يقوم على مبدأ تقويم العملية التعليمية بعد انتهائها ، وبالتالي يهدف إلى معرفة مقدار ما تم تحقيقه من الأهداف التعليمية والتربوية المنشودة.



النشاط (٣ - ١ - ٣) خطوات عملية التقويم	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١- أن يُعدّد المشارك خطوات عملية التقويم.

المطلوب في النشاط :

إن إصدار الأحكام القيمة لا يتم جزافاً، بل يمر بعدد من الخطوات التي ينبغي اتباعها؛ لتكون نتائج التقويم دقيقة ويمكن الاعتماد عليها كتغذية راجعة للعملية التعليمية.... أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك عدّ خطوات عملية التقويم.

[illegible]

نشرة علمية رقم (٣-١-٣)

موضوع النشرة العلمية: خطوات عملية التقويم

• خطوات عملية التقويم:

١. تحديد هدف التقويم: يساعد في رسم الخطط التي تؤدي إلى الابتعاد عن العشوائية، وفي تحديد الوسائل التي تستعمل في تنفيذ تلك الخطط فضلاً عن الاقتصاد في الوقت والجهد والمال. والهدف التقويمي ينبغي أن يتسم بالدقة والوضوح وألا يكون قابلاً للتأويل، وأن يركز على المجال المراد قياسه.
٢. الإعداد والتخطيط: في ضوء الهدف من عملية التقويم نهيء أدوات القياس اللازمة لعملية التقويم، مثل الاختبارات ووسائل القياس المختلفة من سجلات وتقارير... ونعد خطة مفصلة تتضمن توقيت التطبيق وتحديد العينات (سواء أكانوا دارسين أم كتّاباً أم بيانات) والكوادر الفنية والإدارية التي تطبق ذلك.
٣. جمع المعلومات: اعتماداً على أدوات القياس ووسائله، وفي ضوء خطة التقويم يتم جمع المعلومات المتعلقة بموضوع التقويم، حيث تتضمن هذه الخطوات تطبيق الاختبارات والمقاييس على من يستهدفهم التقويم، ثم نسجل هذه البيانات بطريقة واضحة تساعد في سرعة قراءتها ومقارنتها بغيرها من المعلومات.
٤. تحليل البيانات وتفسيرها واستخلاص النتائج: في هذه الخطوة يتم تحليل البيانات تحليلاً علمياً دقيقاً وتفسيرها تفسيراً واضحاً ومبسّطاً، واستخلاص أهم النتائج تمهيداً لإصدار القرار.
٥. إصدار القرارات: وفيها تقوم العملية التعليمية اعتماداً على النتائج التي تم التوصل إليها من قبل المعنيين بعد أن يتم تزويدهم بأهم التوصيات والمقترحات التي أفرزتها النتائج، ويتخذون القرارات الأنسب والأفضل.



النشاط (٣ - ١ - ٤) مبادئ التقويم التربوي	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١- أن يُعَدَّ المشارك مبادئ التقويم التربوي.

المطلوب في النشاط :

تتطلب عملية التقييم التربوي توافر عدد من المبادئ التي ينبغي عليها ليكون تقويماً سليماً محققاً غاياته ..
أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك عدد مبادئ التقييم التربوي.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

نشرة علمية رقم (٣-١-٤)

موضوع النشرة العلمية: مبادئ التقويم التربوي

• مبادئ التقويم التربوي:

١. أن يكون هادفاً: تعد عملية تحديد ما ينبغي تقويمه من معارف ومهارات واتجاهات يراد إحداثها في سلوك الدارسين، نقطة الانطلاق في عملية التقويم. وبهذا المعنى يوصف التقويم الحديث بأنه تقويم هادف. ويشترط في الأهداف التربوية أن تكون واضحة ومحددة ومرتبطة بسلوك معين قابل للتقويم، أي أن تكون مصاغة سلوكياً. والتقويم الهادف يعطي المسؤولين عن العملية التعليمية مؤشراً عن مدى تحقيق الأهداف، فإذا كانت الأهداف غير واضحة وغير مصاغة بدقة، لا يكون الحكم دقيقاً ولا نعرف درجة تحقق الهدف.
٢. أن يتصف بالشمول: إنَّ المفهوم الحديث للمنهج هو الاهتمام بنمو المتعلم المتكامل في مختلف جوانب شخصيته، بينما المفهوم القديم كان يركز على تنمية الجانب المعرفي فقط. وانسجاماً مع المفهوم الحديث للمنهج يفترض أن يكون التقويم شاملاً لجميع جوانب النمو في شخصية الدارس (الجانب العقلي والانفعالي والاجتماعي والجسمي...).
٣. أن تتنوع أساليب التقويم وأدواته: بما أن التقويم الجيد يفترض أن يكون شاملاً لجميع جوانب النمو في شخصية الدارس، لذلك يجب أن تتنوع أساليب التقويم لتتمكن من قياس جميع تلك الجوانب هذا من جهة، ومن جهة أخرى لتتمكن من عيوب كل أداة في القياس، فالمعروف أن لكل أداة مزايا وعيوب والاعتماد على أكثر من أداة يمكننا من التغلب على تلك العيوب قدر المستطاع. وأدوات القياس متنوعة منها اختبارات التحصيل التحريرية (الموضوعية و المقالية) والشفوية والملاحظة والمقابلة الشخصية والبطاقة المدرسية...
٤. أن يكون مستمراً: إنَّ التقويم جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية، إذ لا يمكن أن تسير وأن تستمر بدون عملية التقويم. فالتقويم هو عملية مستمرة تسير مع العملية التعليمية جنباً إلى جنب، حيث تبدأ من بداية الموقف التعليمي وتستمر حتى نهايته، وفي ذلك كشف لجوانب الضعف والقوة لكل مرحلة من مراحل الموقف التعليمي.

٥. أن يكون عملاً تعاونياً: إنَّ العمل التعاوني هو العمل الجماعي الذي يشترك فيه كلُّ من يؤثر ويتأثر بالعملية التعليمية، كالمعلم والمدير والمشرف التربوي الدارسين وأولياء الأمور.
٦. أن يكون وسيلة وليس غاية: إنَّ التقويم ليس غاية العملية التعليمية، بل يقع في الخطوة الرابعة، ونتائجه هي تغذية راجعة لمجمل مفاصل تلك العملية، إذ من خلاله نحكم على مدى نجاحها أو فشلها، أي أنه وسيلة للكشف باستمرار عن نقاط الضعف والقوة في مناهجنا وطرائقنا التدريسية. لذلك يجب ألا يكون غاية لدى المعلم أو الدارس. بمعنى ألا يكون الهدف من التقويم في العملية التعليمية الحكم على نجاح الدارس أو فشله، بقدر ما يكون الهدف هو إعادة النظر في مختلف خطواتها من أجل تطويرها وإدخال المستحدثات التربوية فيها.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

١. يُعدّد أدوات وأساليب التقويم.
 ٢. يوضح المقصود بكلّ شرط من الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.
 ٣. يكتب المشاركون أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية في مادة تخصصه تناسب الدارسين الكبار.
- موضوعات الجلسة:

١. أدوات وأساليب التقويم .
٢. الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.
٣. الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية المناسبة للدارسين الكبار.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (١-٢-٣) أدوات التقويم	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٠
٤.	نشاط رقم (٢-٢-٣) الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.	١٥
٥.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٠
٦.	قراءة المادة العلمية: الأسئلة التحصيلية ... الأنواع والمزايا والعيوب.	٢٠
٧.	نشاط رقم (٣-٢-٣) تطبيق على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية	١٥
٨.	عرض العمل الفردي ومناقشته.	١٥
٩.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠

النشاط: (٣-٢-١) أدوات التقويم	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١- أن يُعَدَّ المشارك أدوات التقويم.

المطلوب في النشاط :

تُعد أساليب التقويم المختلفة أدوات هامة في سير العملية التربوية التعليمية، فمن خلالها يتم تقويم السلوك التربوي التعليمي لدى الدارسين ... أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك عدد تلك الأدوات، ومثّل لاستخدامها في تقويم الدارسين الكبار.

[illegible]

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)

نشرة علمية رقم (١-٢-٣)

موضوع النشرة العلمية: أدوات التقويم

• أدوات التقويم :

أولاً: الأسئلة التحصيلية:

١- الأسئلة الشفوية. ٢- الأسئلة المقالية (الإنشائية) ٣- الأسئلة الموضوعية .

ثانياً: الملاحظة.

ثالثاً: الاستبانات.

رابعاً: المقابلة.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٣)



النشاط: (٢-٢-٣) الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١- أن يوضح المشارك المقصود بكل شرط من الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.

المطلوب في النشاط :

الصدق، والموضوعية، والثبات، شروط أساسية يجب توفرها في أدوات التقويم... أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك وضّح المقصود بكل شرط من تلك الشروط .

الصدق:

.....

.....

.....

.....

الموضوعية:

.....

.....

.....

.....

الثبات:

.....

.....

.....

نشرة علمية رقم (٢-٢-٣)

موضوع النشرة العلمية: الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم.

• الشروط الأساسية الواجب توفرها في أدوات التقويم:

١. **الصدق:** الاختبار الجيد هو الذي يقيس ما أعد من أجل قياسه فعلاً ، وهذا ما يسمى بالصدق ، أي يقيس الوظيفة التي أعد لقياسها ، ولا يقيس شيء مختلف.

أن تجريب الاختبار في مراحل إعدادة وتطبيقه وتعديله عدة مرات يرفع من درجه صدقه وذلك بتقنيته من العوامل المؤثرة على درجه الصدق ، وبذلك يقترب الاختبار في جزئياً ته وأهدافه التي وضع من اجلها إلى درجه كبيره من الصدق .

٢. **الموضوعية:** تعني إخراج رأي المصحح أو حكمة الشخص من عملية التصحيح ، أو عدم توقف علامة المفحوص على من يصحح ورقته ، أو عدم اختلاف علامته باختلاف المصححين ، كما تعني أيضاً أن يكون الجواب محدداً سلفاً بحيث لا يختلف عليه اثنان كما هو الحال في الأسئلة الموضوعية.

والموضوعية صفة أساسية من صفات الاختبار الجيد عليها يتوقف ثبات الاختبار ثم صدقه كما أنها ضرورة لجميع الامتحانات ألا أن لزومها أشد بالنسبة للامتحانات المقالية ، والسبب أنها تتصف بالذاتية أي يتأثر تصميمها وتصحيحها بآراء وأهواء المصحح.

٣. **الثبات:** يقصد بثبات الاختبار إعطاء نفس النتائج إذا ما أعيد على نفس الأفراد في نفس الظروف ، ويقاس هذا الثبات إحصائياً بحساب معامل الارتباط بين الدرجات التي حصل عليها الدارسون في المرة الأولى وبين النتائج في المرة الثانية ، فإذا ثبتت الدرجات في الاختبارين وتطابقت قيل إن درجة ثبات الاختبار كبيرة .





مادة علمية: الأسئلة التحصيلية ... الأنواع والمزايا والعيوب.

الأسئلة التحصيلية: (الشفوية - التحريرية)

أولاً: الأسئلة الشفوية:

مميزاتها:

١. تستخدم بفاعلية في الحكم على مستوى الدارس في مواد تعليمية مثل: القرآن الكريم، والقراءة.
٢. تسهم في إصدار حكم على قدرة الدارس على المناقشة والحوار وسرعة التفكير.
٣. أسلوب فعال في تقويم الدارسين الصغار.
٤. تتيح للدارسين الاستفادة من إجابات زملائهم.
٥. تستخدم في التأكد من صدق الاختبارات التحريرية.
٦. يتم تصحيح الأخطاء فوراً.
٧. يمكن للمعلم أن يوجه عددًا أكبر من الأسئلة إلى دارسي الفصل.

عيوبها:

١. تتأثر نتائجها بنفسية الدارس.
٢. تستغرق وقتًا طويلاً.
٣. قد لا تتحقق فيها الموضوعية الكاملة؛ لأن المعلم قد يتأثر بفكرته المسبقة عن الدارس.
٤. تتفاوت الأسئلة الموجهة للدارسين.

ثانياً: الأسئلة التحريرية: (المقالية أو الإنشائية - الموضوعية)

أ. الأسئلة المقالية:

يطلب من الدارس الاستجابة لمثير معين (موضوع أو مشكلة) يطرحها على شكل معلومات وحقائق تفصيلية.

ب. الأسئلة الموضوعية:

تعتبر الأسئلة الموضوعية . هذه الأيام . أكثر أدوات التقويم ممارسة في العملية التعليمية وذلك نتيجة للانتقادات الكثيرة الموجهة للاختبارات المقالية.

أنواع الأسئلة الموضوعية:

١. أسئلة الاختيار من متعدد: تعتبر من أكثر الأسئلة الموضوعية في التقويم ويتكون السؤال في هذا النوع من عبارة أو جملة وقائمة من الإجابات المحتملة تسمى البدائل يختار الدارس أحداها لإتمام معنى الجملة أو العبارة.

٢. أسئلة ملء الفراغ (التكملة):

تستخدم هذه الأسئلة في تقويم قدرة التذكر لدى الدارسين من خلال استعادتهم لبعض الحقائق والمصطلحات والأحداث التاريخية وما إلى ذلك. ويتكون سؤال ملء الفراغ في العادة من جملة أو عبارة مفيدة تتعلق بموضوع معين ويقوم المعلم بحذف أهم كلمة أو مصطلح فيها ويقوم التلاميذ بتذكرها ووضعها في مكانها

٣. أسئلة الصواب والخطأ:

وفيها يعطى الدارس عدداً من العبارات ويطلب منه تحديد ما إذا كانت كل عبارة منها صواباً أو خطأً بوضع علامة مناسبة أمام كل عبارة..

٤. أسئلة المزاوجة (المقابلة):

يتكون هذا السؤال من عمودين أو قائمتين يحتويان على معلومات يتعلق بعضها ببعض ويمكن لأحد العمودين أن يحتوي على أسماء أو رموز والآخر يحتوي على أسماء أو مصطلحات أو توضيحات أو حقائق موجزة. وتتلخص مهمة الدارس عند الإجابة بمطابقة أو مزاوجة العمود الأول بما يناسبها في العمود الثاني أو العكس.

٥. أسئلة الترتيب:

وفيها يعطى الدارس مجموعة من العبارات أو الكلمات أو المصطلحات ويطلب منه ترتيبها وفق نظام معين. ويقيس هذا النوع من الأسئلة قدرة الدارس على التذكر وربط المعلومات .

• مزايا وعيوب الأسئلة الموضوعية و الأسئلة المقالية.

مميزات الأسئلة الموضوعية :

١. لا تتأثر بشخصية المصحح وذاتيته.
٢. يمكن عن طريقها تغطية جميع أجزاء المنهج.
٣. سهولة التصحيح.
٤. يمكن استخدامها بفاعلية في جميع مراحل التعليم.

عيوب الأسئلة الموضوعية :

١. تتطلب جهداً كبيراً ووقتاً طويلاً لإعدادها.
٢. لا تقيس قدرة الدارس على وضع إطار عام للإجابة يظهر فيه رأيه وضوح أي لا يستطيع الدارس أن يمارس تنظيم أفكاره وترتيبها وتكاملها.

مميزات الاختبارات المقالية :

١. سهولة وضعها ، فلا تتطلب مهارة عالية.
٢. وسيلة جيدة لمعرفة قدرة الدارس على تنظيم المعلومات وربط عناصرها وتصنيفها.
٣. تقلل من استخدام التخمين.

عيوب الاختبارات المقالية :

١. لا تقيس جميع القدرات المتعلقة بالعملية التعليمية بل تركز على القدرات المعرفية.
٢. تساهم في الاعتماد على الحفظ بدرجة كبيرة.
٣. يتطلب تصحيحها وقتاً طويلاً.
٤. الاختبار المقالي لا يحتوي إلا على عدد قليل من الأسئلة .



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٣)

النشاط: (٣-٢-٣) تطبيق على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردى

هدف النشاط :

١- أن يكتب المشارك أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية في مادة تخصصه مناسبة للدارسين الكبار.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفت على مزايا وعيوب الأسئلة المقالية، والأسئلة الموضوعية... بمفردك اكتب أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية من مادة تخصصك.

الأسئلة المقالية	
الأسئلة الموضوعية	
الاختيار من متعدد	
ملء الفراغ (التكملة)	
الصواب والخطأ	
المزاوجة (المقابلة)	
الترتيب	



المراجع

١. التدريس الفعّال - إيريك جنسن - مكتبة جرير - ط ١ - ٢٠٠٧م.
٢. التعلم المبني على العقل - إيريك جنسن - مكتبة جرير - ط ١ - ٢٠٠٧م.
٣. التقييم الدراسي أنواعه وتطبيقاته - مادي لحسن - ١٩٩١م.
٤. التقويم التربوي - د/ سعيد محمد بامشموش وآخرون - ١٤٠٠هـ - شركة الطباعة العربية السعودية المحدودة - الرياض.
٥. دمج مهارات التفكير الناقد والإبداعي في التدريس دليل تصميم الدروس - روبرت سوارتز - ساندرا باركس - ترجمة: عماد أحمد أبو عياش و فاطمة يوسف البلوشي - تقديم ومراجعة وإشراف: عمر أحمد عبد الكريم.
٦. القياس والتقويم في التعلم والتعليم - د/ علي مهدي كاظم - ط ١ - ٢٠٠١م - دار الكندي للنشر والتوزيع.
٧. طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد - عبدالفتاح سعد عبدالرحمن و حمد بن عبدالكريم الخرب، ، ط ٢، ١٤٢٧هـ، مكتبة الرشد، الرياض.
٨. مبادئ القياس والتقويم في التربية - عزيزة سمارة وآخرون - ١٤٠٩هـ
٩. مبادئ القياس والتقويم في التربية - د/ نادر فهمي الزيود وهشام عامر عليان - دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.
١٠. المعلم الفاعل والتدريس الفعّال - محمد عبدالرحيم عدس - دار الفكر/ عمان ط ١٤٢١هـ
١١. مهارات التدريس - د/ محمد محمود الحليّة - ط ٢ - ١٤٢٧هـ - دار المسرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان - الأردن.
١٢. المناهج بين الأصالة والتغريب - د/ محمد جان - ط ١/١٤١٦هـ - دار الطرفين للنشر والتوزيع .
١٣. وسائل الاتصال التعليمية - د/ عبدالله بن إسحاق عطار، و د/ إحسان بن محمد كنساره، ط ٣، ١٤٢٥هـ، مطابع بهادر، مكة المكرمة.

كفارة المجلس

سبحانك اللهم وبحمدك أشهد أن لا إله إلا أنت أستغفرك وأتوب إليك.