



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

إدارة التدريب التربوي والابتعاث

قسم التصميم وإعداد الحقائق التدريبية

النشرات العلمية للحقيبة التدريبية لبرنامج

مهارات تدريس الكبار

المستوى رقم (٢)

(حقيبة المشارك)



إعداد

د. محمد بن سلطان السلطان

مشرف تدريب تربوي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

١٤٣٨ هـ

هذا الكتاب منشور في



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

إدارة التدريب التربوي والابتعاث

قسم التصميم وإعداد الحقائق التدريبية

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار

المستوى رقم (٢)
(حقيبة المشارك)



إعداد

د. محمد بن سلطان السلطان

مشرف تدريب تربوي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

١٤٣٨هـ

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	المحتويات	٢٠١
٢.	المقدمة	٣
٣.	دليل البرنامج	٥٤
٤.	إرشادات للمشاركين.	٦
٥.	خطة البرنامج	٧
٦.	الوحدة التدريبية الأولى: الجلسة الأولى	٨
٧.	مادة علمية : مبررات استخدام الأهداف السلوكية.	٩
٨.	النشاط ١-١-١ مفهوم الأهداف السلوكية.	١٠
٩.	مادة علمية : معايير صياغة الأهداف السلوكية.	١١
١٠.	النشاط ١-١-٢ أمثلة لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.	١٢
١١.	النشاط ١-١-٣ صياغة الأهداف السلوكية.	١٣
١٢.	الجلسة الثانية	١٤
١٣.	النشاط ١-٢-١ مستويات المجال المعرفي.	١٥
١٤.	النشاط ١-٢-٢ معالجة أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.	١٦
١٥.	النشاط ١-٢-٣ تقويم الأهداف.	١٧
١٦.	الوحدة الثانية: الجلسة الأولى	١٨
١٧.	مقدمة : مفهوم طريقة التدريس .. معايير اختيارها .. طريقة تصنيفها.	٢٠ - ١٩
١٨.	مادة علمية: طريقة المناقشة (الحوار) .	٢١
١٩.	النشاط ١-٢-١ طريقة المناقشة (الحوار) .	٢٢
٢٠.	مادة علمية: طريقة التعلم التعاوني.	٢٤ - ٢٣
٢١.	النشاط ١-٢-٢ طريقة التعلم التعاوني.	٢٥
٢٢.	الجلسة الثانية:	٢٦
٢٣.	مادة علمية : طريقة حلّ المشكلات.	٢٧

م	الموضوع	الصفحة
٢٤	النشاط ٢-٢-١ طريقة حل المشكلات.	٢٨
٢٥	مادة علمية : طريقة تمثيل الدور.	٢٩
٢٦	النشاط ٢-٢-٢ طريقة تمثيل الدور.	٣٠
٢٧	الوحدة الثالثة :الجلسة الأولى	٣١
٢٨	مقدمة : مفهوم إدارة الصف.	٣٢
٢٩	النشاط ٣-١-١ أهمية الإدارة الفاعلة للصف بالنسبة للمعلم.	٣٣
٣٠	مادة علمية : أنماط الإدارة.	٣٤
٣١	النشاط ٣-١-٢ تحديد النمط الإداري.	٣٥
٣٢	النشاط ٣-١-٣ أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلطي.	٣٦
٣٣	الجلسة الثانية.	٣٧
٣٤	مادة علمية : الاتصال وبناء العلاقات وأثرها في الإدارة الصفية.	٣٨
٣٥	النشاط ٣-٢-١ الاتصال وبناء العلاقات الصفية... الإجراءات والممارسات	٣٩
٣٦	النشاط ٣-٢-٢ المشاكل التي تواجه المعلم داخل الصف وكيفية التعامل معها.	٤٠
٣٧	مادة علمية : أساليب معالجة المشكلات الصفية.	٤١
٣٨	المراجع	٤٢



بسم الله الرحمن الرحيم

مُقَدِّمَةٌ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وآله وصحبه وبعد :

رغبةً من إدارة تعليم الكبار بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم، لتطوير المهارات التدريسية لمعلمي الكبار، تم التعاون بين إدارتي تعليم الكبار، و التدريب التربوي والابتعاث، لإعداد حقيبة تدريبية لمعلمي الكبار، ومن يرغب العمل بمدارس الكبار.

ومثل إدارة تعليم الكبار مشرف تعليم الكبار، د. محمد بن عبدالعزيز العريني، ومثل إدارة التدريب التربوي والابتعاث مشرف التدريب التربوي، د. محمد بن سلطان السلطان؛ لتحديد الاحتياجات التدريبية لمعلمي الكبار، وجمع الأدلة واللوائح والأنظمة التي تتعلق بمجال تعليم الكبار.

وتمخضت تلك الجهود عن الحقيبة التدريبية (مهارات تدريس الكبار)، وجاءت في ثلاثة مستويات، هي :

- مقدمة في تدريس الكبار.
 - الأهداف السلوكية، وطرق التدريس، وإدارة الصف.
 - دمج مهارات التفكير بالتدريس، والوسائل التعليمية، والتقويم التربوي
- و يقدم كل مستوى في ثلاثة أيام (١٢) ساعة تدريبية، ويشترط لحضور المستوى الثاني الحصول على شهادة المستوى الأول، كما يشترط لحضور المستوى الثالث الحصول على المستويين الأول والثاني. وبين يديك، عزيزي القارئ، المستوى رقم (٢) من الحقيبة التدريبية (مهارات تدريس الكبار).

آملين أن تكون هذه الحقيبة إضافة تربوية، كما أننا على ثقة بأن تمكن المدرّب، وعلمه كفيل بأن يعوض عرض مفردات البرنامج بطريقة موجزة اعتماداً على خبرات المشاركين في مهارات التدريس.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

دليل البرنامج

اسم البرنامج: مهارات تدريس الكبار.

الهدف العام: تنمية مهارات المشاركين في التدريس بمدارس الكبار.

الأهداف الخاصة: يتوقع من المشارك في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادراً على :

١. تحديد مفهوم الأهداف السلوكية.
٢. التمثيل لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.
٣. كتابة ثلاثة أهداف (معرفي - وجداني - مهاري) من ثلاثة موضوعات مختلفة في مادة تخصصه.
٤. يُصنّف ستة أهداف في المجال المعرفي حسب تصنيف (بلوم).
٥. معالجة أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.
٦. وضع تقويم مناسب لمجموعة من الأهداف.
٧. عرض درس في تخصصه بطريقة المناقشة (الحوار).
٨. عرض درس في تخصصه بطريقة التعلم التعاوني.
٩. عرض درس في تخصصه بطريقة حلّ المشكلات.
١٠. عرض درس في تخصصه بطريقة تمثيل الدور.
١١. بيان أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم.
١٢. تحديد النمط الإداري الذي يمثل المناخ السائد في مجموعة من المواقف الصفية.
١٣. ذكر أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلطي.
١٤. تحديد الإجراءات والممارسات التي من شأنها بناء علاقات واتصال صفّي فاعل.
١٥. ذكر أهم ثلاث مشاكل تواجه داخل الصف أثناء التعامل مع الطلاب، وكيف تعامل معها.

مدة البرنامج : (١٢) ساعة تدريبية

الفئات المستهدفة في البرنامج التدريبي : معلمو الكبار ، ومن يرغب العمل بمدارس الكبار .

التجهيزات والمستلزمات التدريبية :

١. كتاب الدارس في مختلف التخصصات ، ولكل المراحل التدريسية.
٢. أوراق عمل لتنفيذ النشاطات.
٣. جهاز حاسب آلي.
٤. جهاز عرض البيانات (Data show Projector).
٥. جهاز العرض فوق الرأس (Over head Projector).
٦. شفافيات.
٧. أقلام شفافيات.
٨. سبورة ورقية.
٩. أوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
١٠. صحف حائطية.
١١. مواد تثبيت الصحف الحائطية.



إرشادات للمشاركين

أخي المشارك الكريم،

أما بعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فهذا البرنامج يهدف إلى مساعدتك على تنمية مهاراتك الوظيفية من خلال تزويدك بالعديد من المفاهيم والأساليب والتطبيقات .

وقد صمم هذا البرنامج مشتملاً على تنوع في أساليب التنفيذ ، فهو يضم مجموعة من النشاطات العملية التي تتطلب منك المشاركة الفاعلة الفردية والجماعية ، حيث يتم احترام خبرات الجميع واتخاذها منطلقاً للحوار الجاد والمناقشة المفيدة والأفكار التي تكمل بعضها والآراء التي تسهل الوصول إلى الأهداف المرجوة بالطرق والكيفيات التي تجعل كل فرد قادراً على تحصيل الفائدة .

لذا من المتوقع أن تكون جاداً في مشاركتك مدركاً لدورك في عملية التدريب . فكل برنامج تدريبي مهمما كان محكماً ودقيقاً .. ومهما كان القائم على تنفيذه جاداً ومتمكناً لا يمكن أن يحقق أهدافه عند غياب رغبة المشاركين ودافعيتهم ومشاركتهم الفاعلة . فاحرص على أن تكون عنصر نجاح لهذا البرنامج مراعيًا الجوانب التالية :

١ / المشارك الجاد هو الذي يحرص على الحضور قبل بداية البرنامج ، كما أنه يحرص على عدم تفويت أجزاء من البرنامج بالخروج والاستئذان علماً أن أي متدرب في أي برنامج يعتبر مفرغاً لهذا النشاط ، لذا يجب أن يتفرغ له .

٢ / أن انصراف المشارك أثناء التدريب بالأحداث الجانبية أو بأجهزة الاتصال يخرجته عن السمات المطلوب ويؤثر على الجميع .

٣ / حاول أن تباشر النشاطات الفردية بنفسك لما في ذلك من فائدة في إثارة تفكيرك لتحصيل الفائدة وتحقيق الأهداف.

٤ / حاول أن تشارك زملاءك بالحوار والنقاش بذهن متفتح بهدف الوصول إلى الحقيقة والفائدة ، وتقبل الرأي الآخر وتفحصه والإضافة إليه من خبرتك . واحذر أن تسترسل في الدفاع عن أفكارك وتخطئة أفكار الآخرين .

٥ / حاول أن تلتزم بالإيجاز في الحديث حتى تتاح الفرصة للجميع .

٦ / لا تحاول النظر إلى النشرات العلمية قبل تنفيذ الأنشطة إلا إذا كان ذلك مطلوباً .

٧ / احرص على الاستجابة للمدرب عند تشكيل المجموعات؛ لأنه يهدف إلى إتاحة الفرصة لك للاحتكاك الفكري مع الجميع للاستفادة من الخبرات و المهارات الفردية لكل الأفراد المشاركين لك في البرنامج .

٨ / أفصح عن حاجاتك وآرائك وخبراتك لزملائك وللمدرب .

نسأل الله لك السداد والتوفيق في هذه المهمة.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٢)

خطة البرنامج:

اليوم	الجلسة	الزمن (بالدقائق)	العنصر
اليوم الأول	الأولى	١٢٠	• مفهوم الأهداف السلوكية. • أمثلة لمعايير صياغة الأهداف السلوكية. • صياغة الأهداف السلوكية.
	الثانية	١٢٠	• مستويات المجال المعرفي. • معالجة أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية. • تقويم الأهداف.
اليوم الثاني	الأولى	١٢٠	• طريقة المناقشة (الحوار). • طريقة التعلم التعاوني.
	الثانية	١٢٠	• طريقة حلّ المشكلات. • طريقة تمثيل الدور.
اليوم الثالث	الأولى	١٢٠	• أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم. • الأنماط الإدارية التي تمثل المناخ السائد في مجموعة من المواقف الصفية. • أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلطي.
	الثانية	١٢٠	• الإجراءات والممارسات التي من شأنها بناء علاقات واتصال صفّي فاعل. • أهم ثلاث مشاكل تواجه المعلم داخل الصف أثناء التعامل مع الطلاب، وكيف تعامل معها. • أساليب معالجة المشكلات الصفية
المجموع ١٢ ساعة			



الوحدة التدريبية الأولى

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يُحدد مفهوم الأهداف السلوكية.
 - ٢ يُمثل لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.
 - ٣ يكتب ثلاثة أهداف (معرّف - وجداني - مهاري) من ثلاثة موضوعات مختلفة في مادة تخصصه.
- موضوعات الجلسة:

١. مفهوم الأهداف السلوكية.
٢. أمثلة لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.
٣. صياغة الأهداف السلوكية.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	التعارف بين المشاركين.	١٠
٢.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٣.	قراءة المادة العلمية (مبررات استخدام الأهداف السلوكية).	٢٠
٤.	نشاط رقم (١.١.١) مفهوم الأهداف السلوكية .	١٠
٥.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٦.	نشاط رقم (٢.١.١) أمثلة لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.	١٠
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٨.	نشاط رقم (٣.١.١) صياغة الأهداف السلوكية.	١٠
٩.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
١٠.	خلق الجلسة التدريبية.	٥
المجموع		١٢٠



مادة علمية: مبررات استخدام الأهداف السلوكية.

مبررات استخدام الأهداف السلوكية:

- تدل الشواهد على أنه حين تكون أهداف التعليم واضحة ومحددة بالنسبة للمعلم والدارس فإنه:
١. يتحقق تعلم أفضل؛ لأن جهود كل من المعلم والدارس ستكثف نحو تحقيق الأهداف المقصودة بدلاً من أن تتبدد أو توجه لتحقيق نواتج غير مرغوب فيها.
 ٢. يتحقق تقويم أكثر دقة وموضوعية، ذلك لأن معيار النجاح هنا يتوقف على مدى ما تحقق من أهداف سبق تحديدها.
 ٣. يصبح الدارس مقوماً لنفسه بدرجة أفضل، فالأهداف تعطيه محكاً يحكم به مدى تقدمه ومدى ما أنجز من أهداف.



* د. جابر عبد الحميد جابر، وآخرون - مهارات التدريس - دار النهضة العربية - القاهرة - ط ١ - ١٤٠٥ هـ - ص ٢٢ وما بعدها (بتصرف) .

هدف النشاط:

المطلوب في النشاط:

[illegible]



مادة علمية: معايير صياغة الأهداف السلوكية.

معايير الأهداف السلوكية:

١. أن يصاغ الهدف السلوكي مشتملاً على أركانه الأساسية.

أن + فعل سلوكي + الدارس + مصطلح من المادة + الحد الأدنى للأداء.



أن + يتلو + الدارس + الآيات الخمس الأولى من سورة تبارك + بنسبة صواب لا تقل (٩٠ %).

٢. أن يكون الهدف واضحاً ومحددًا.

٣. أن يكون الهدف قابلاً للقياس.

٤. أن يشمل الهدف على الحد الأدنى للأداء.

٥. أن يصف الهدف سلوك الدارس وليس سلوك المعلم .

٦. أن يمكن ملاحظة الهدف مباشرة أو بواسطة.

٧. أن تتضمن عبارة الهدف فعلاً سلوكياً .

أي أن الهدف السلوكي يجب أن ينص على الذي سوف يفعله الدارس داخل الفصل المدرسي أثناء الحصة أو بعد انقضاء نسبة (٩٠ %) من وقتها عندما يريد المعلم أن يُقوِّم طلابه تقويمًا ختامياً في نهاية الحصة.

مثاله: أن يتعرف الدارس على اسم الفاعل في أربع جمل من خمس.



. محمد السيد محمد مرزوق — دليل المعلم إلى صياغة الأهداف التعليمية السلوكية والمهارات التدريبية ص ٢٨ ومابعد.

الزمن (١٠) دقائق	نشاط رقم (١-١-٢): أمثلة لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.
جماعي	أسلوب التنفيذ

هدف النشاط:

١. أن يُمثّل المشارك لمعايير صياغة الأهداف السلوكية.

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، بعد قراءة المادة العلمية (معايير صياغة الأهداف السلوكية) وبالتعاون مع أفراد مجموعتك مثّل لكلّ معيار من المعايير التالية بمثال من مادة التخصص.
١- أن يكون الهدف واضحاً ومحدداً.

.....
.....

٢- أن يكون الهدف قابلاً للقياس.

.....
.....

٣- أن يشمل الهدف على الحد الأدنى للأداء.

.....
.....

٤ - أن يصف الهدف سلوك الدارس وليس سلوك المعلم .

.....
.....

٥ - أن يمكن ملاحظة الهدف مباشرة أو بواسطة.

.....
.....

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٢)



الزمن (١٠) دقائق	نشاط رقم (١-١-٣): صياغة الأهداف السلوكية.
جماعي	أسلوب التنفيذ

هدف النشاط:

١. أن يكتب المشاركون ثلاثة أهداف (معرفي - وجداني - مهاري) من ثلاثة موضوعات مختلفة في مادة تخصصه.

المطلوب في النشاط:

قسم (بلوم) سنة ١٩٥٦م الأهداف التعليمية إلى ثلاثة مجالات:

١. المجال المعرفي (يركز على النشاط العقلي الذهني).

٢. المجال الانفعالي: (يركز على المشاعر، والأحاسيس، والانفعالات، والميول).

٣. المجال النفسحركي (يركز على المهارات).

أخي المشاركون الكرام، من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك في التخصص اكتب ثلاثة أهداف (معرفي - وجداني - مهاري) من ثلاثة موضوعات مختلفة.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	--------------------------------

الأهداف :

- في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:
١. يُصنّف ستة أهداف في المجال المعرفي حسب تصنيف (بلوم).
 ٢. يعالج أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.
 ٣. يضع تقويماً مناسباً لمجموعة من الأهداف.

موضوعات الجلسة:

١. مستويات المجال المعرفي.
٢. معالجة أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.
٣. تقويم الأهداف.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	نشاط رقم (١-٢-١) مستويات المجال المعرفي.	١٥
٣.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٤.	نشاط رقم (٢-٢-١) معالجة أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.	١٥
٥.	عرض العمل الفردي ومناقشته.	٢٠
٦.	نشاط رقم (٣-٢-١) تقويم الأهداف.	١٥
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	٥
المجموع		١٢٠

نشاط رقم (١-٢-١): مستويات المجال المعرفي	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط:

١. أن يُصنّف المشارك ستة أهداف في المجال المعرفي حسب تصنيف (بلوم).

المطلوب في النشاط:

مستويات المجال المعرفي حسب تصنيف (بلوم).

١. التذكر : وهو أدنى مستويات المجال المعرفي ويقصد به تذكر حقائق أو معلومات أو أشياء سبق تعلمها ويتم استدعاؤها من الذاكرة أو التعرف عليها.
 ٢. الفهم : وهو القدرة على إدراك أو استيعاب معنى المادة أو النص .
 ٣. التطبيق : وهو استخدام ما تم تعلمه من قوانين أو مفاهيم أو قواعد أو مبادئ أو تعليمات أو إجراءات وغيرها في مواقف جديدة أو مواقف واقعية .
 ٤. التحليل : وهو القدرة على تجزئة أو تحليل المادة إلى عناصرها أو مكوناتها .
 ٥. التركيب : وهو القدرة على جمع عناصر أو أجزاء لتكوين كل متكامل أو نمط أو تركيب غير موجود أصلا .
 ٦. التقويم : وهو القدرة على إصدار أحكام حول قيمة المعلومات و الأعمال وفق معايير معينة.
- أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك صَنَّف الأهداف المعرفية التالي حسب تصنيف(بلوم).
١. أن يحلل الدارس قصيدة شعرية.
 ٢. أن يستخدم الدارس التلسكوب لرصد الكواكب .
 ٣. أن يركب الدارس دائرة كهربائية إذا ما أعطي مكوناتها ونسبة ١٠٠٪ .
 ٤. أن يُبين الدارس رأيه في الاستنساخ. (التقييم) .
 ٥. أن يسمي أجزاء الزهرة بالترتيب من الخارج إلى الداخل.
 ٦. أن يشرح الدارس قانون مندل الأول في الوراثة.

النشاط : (١ - ٢ - ٢). معالجة أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردى

أهداف النشاط :

١. أن يعالج المشارك أخطاء في صياغة الأهداف السلوكية.

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، تعرفت على معايير صياغة الأهداف السلوكية، ومثلت لها بأمثلة ... من خلال تلك المعرفة وبمفردك حدّد الخطأ في صياغة كلّ هدف من الأهداف التالية ثم أعد صياغته صياغة سليمة.

م	الهدف	الخطأ	التصحيح
١	أن أزيد قدرة الدارس على استخراج الصور الجمالية في الأبيات.		
٢	أن يستخرج الدارس أداة شرط جازمة من القطعة ويدخلها في جملة من إنشائه.		
٣	أن يعرف الدارس المبتدأ والخبر.		
٤	أن يحفظ الدارس أركان الصلاة.		
٥	أن يطوّر الدارس أساليبه البلاغية.		

نشاط رقم (١-٢-٣): تقويم الأهداف.	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط:

١. أن يضع المشاركون تقويماً مناسباً لمجموعة من الأهداف.

المطلوب في النشاط:

أخي المشارك الكريم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك ضع تقويمًا مناسبًا للأهداف التي كتبتها في النشاط رقم (٢.١.٢).

[illegible]

الوحدة التدريبية الثانية

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

- ١ يعرض درساً في تخصصه بطريقة المناقشة (الحوار).
- ٢ يعرض درساً في تخصصه بطريقة التعلم التعاوني.

موضوعات الجلسة:

- ١ طريقة المناقشة (الحوار).
- ٢ طريقة التعلم التعاوني.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المادة المقدمة (مفهوم طريقة التدريس ... معايير اختيارها طريقة ... تصنيفها).	٢٠
٣.	قراءة المادة العلمية (طريقة المناقشة / الحوار)	١٥
٤.	نشاط رقم (٢ - ١ - ١) تطبيق (طريقة المناقشة / الحوار).	١٠
٥.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٥
٦.	قراءة المادة العلمية (طريقة التعلم التعاوني).	١٥
٧.	نشاط رقم (٢ - ١ - ٢) تطبيق (طريقة التعلم التعاوني).	١٠
٨.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٩.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مقدمة: مفهوم طريقة التدريس ... معايير اختيارها ... طريقة تصنيفها.

مفهوم طريقة التدريس :

نظام الخطوات التدريسية - المهارات - الذي يمكن تكراره في المواقف التعليمية المتشابهة، والموجهة بقصد ووعي لتحقيق هدف أو أهداف تعليمية

معايير اختيار طريقة التدريس الناجحة:

الطريقة التدريسية الناجحة يتم اختيارها في ضوء ستة أبعاد هي:

١. **المعلم** (قدراته العلمية، والثقافية، والتربوية، والفنية، وعلاقته بالطلاب، ومدى ثقتهم به، وقابليتهم للتفاعل معه، وعلاقته بالإدارة المدرسية، وأجهزتها المساعدة).
٢. **الدارسون** (قدراتهم، واستعداداتهم، وحاجاتهم، واهتماماتهم. وعلاقتهم بالمادة الدراسية، وميولهم - الإيجابية أو السلبية - نحوها).
٣. **المدرسة** (المرحلة التعليمية، والفكر التربوي السائد فيها، وتطبيقاته في النمط الإداري، والإمكانات البشرية والمادية).
٤. **المادة الدراسية** (طبيعتها الخاصة فما يدرس في التلاوة يختلف طبيعته عما يدرس في الفقه مثلاً. كذلك أهداف المادة العامة المعرفية والوجدانية والنفسحركية، وعلاقة المادة بالمواد الدراسية الأخرى).
٥. **الدرس** (فتدريس موضوع الوضوء - مثلاً - يقتضي طريقة مغايرة لطريقة تدريس الريا. كذلك أهداف الدرس الخاصة المعرفية والوجدانية والنفسحركية. إضافة إلى صلة الدرس بالخبرات السابقة لدى الدارسين).
٦. **الزمن** (توقيت الدراسة، والحصّة الدراسية، وزمن الحصّة).

* أبو صالح محب الدين أحمد - أساسيات في طرق التدريس العامة (الرياض - دار الهدى للنشر والتوزيع - ط ٢ - ١٤١٢ هـ) ص ٣٦ و ص ٥٤ - ص ٥٦.

تصنيف طرق التدريس:

يمكن تصنيف طرق التدريس وفقاً لحاجة المعلم لاستخدامها إلى قسمين هما:

١. **طرق تدريس عامة:** وهي الطرق التي يحتاج معلمو جميع التخصصات إلى استخدامها كطريقتي الإلقاء والحوار أو المناقشة.
٢. **طرق تدريس خاصة:** وهي الطرق التي يكثر استخدامها بين معلمي تخصص معين ويندر استخدامها من قبل معلمي التخصصات الأخرى، كاستخدام معلم العلوم لطريقة الاستقصاء ، واستخدام معلم الرياضيات لطرق تعتمد التفكير المنطقي، الاستقرائي والاستنباطي.



• عبد الفتاح سعد عبدالرحمن و حمد الخرب، طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد، مكتبة الرشد، الرياض، السعودية، ط ٢، ١٤٢٧هـ ص ٣٤، ٣٤.



مادة علمية: طريقة المناقشة (الحوار)

طريقة المناقشة (الحوار):

هي طريقة التدريس التي تعتمد على قيام المعلم بإدارة حوار شفوي خلال الموقف التدريسي، بهدف الوصول إلى بيانات أو معلومات جديدة.

مميزاتها:

- ١- تزيد من إيجابية الدارس في العملية التعليمية ومشاركته الفعالة في الحصول على المعرفة.
- ٢- تنمي لدى الدارس مهارات اجتماعية من خلال تعويده الحديث إلى زملائه وإلى المعلم.
- ٣- تنمي لدى الدارس مفهوم الذات من خلال إحساسه بقدرته على المشاركة والفهم والتفاعل الاجتماعي.
- ٤- هذه الطريقة لا تتطلب تجهيزات خاصة للتدريس.

عيوبها:

- ١- تتطلب معلمين ذوي مهارات عالية في ضبط الصف، والانتباه التصرفات الجانبية التي قد تحدث من الدارسين.
- ٢- تتطلب معلمين ذوي خبرة وأقدمية في التدريس، بحيث يمكنهم صياغة الأسئلة وتوجيهها بطريقة سليمة، كما يمكنهم صياغة السؤال الواحد بأكثر من طريقة سليمة، لمراعاة الفروق الفردية بين الدارسين.
- ٣- تستبعد الخبرات المباشرة في التعليم، إذ غالباً ما تتناول موضوعات لفظية، وتتم دون استخدام مواد محسوسة، أو وسائل تعليمية.



* وزارة التربية والتعليم، الإدارة العامة للإشراف التربوي، المملكة العربية السعودية، دليل المعلم، ١٤١٨هـ ص ١٥٠ وما بعدها

[illegible]



مادة علمية: طريقة التعلم التعاوني

طريقة التعليم التعاوني:

إحدى طرق التعلم التي تقوم على تنظيم الصف، حيث يعمل الدارسون مع بعضهم البعض في شكل مجموعات صغيرة، فيناقشون الأفكار ويجمعون البيانات من أجل تحقيق هدف مشترك، وكل فرد في المجموعة يكون مسؤولاً عن تعلم زملائه في المجموعة، وعن نجاح المجموعة في إنجاز المهام التي كلف بها.

مميزاتها:

١. يتيح استخدام طريقة التعليم التعاوني، مشاركة فاعلة للدارسين وتعاوناً بناءً.
٢. تجعل المادة التعليمية مثيرة للتعلم ومشوقة.
٣. زيادة التحصيل لدى الدارسين بسبب التعزيز للمجموعة وليس للفرد.
٤. تعاون الدارسين في المجموعة الواحدة معاً مع تباين مستوياتهم مما يزيل خجل متدني التحصيل من الدارسين فيتعلموا ممن هم أكثر تحصيلاً.
٥. يزيد التعليم التعاوني من اعتزاز الفرد بنفسه، فكل فرد له دور في المجموعة.
٦. يؤدي إلى زيادة التقبل والتفاهم بين الأفراد، وتقبل وجهات النظر الأخرى وتكوين علاقات شخصية بينهم..

دور الدارس في طريقة التعلم التعاوني:

١. البحث عن المعلومات والبيانات وجمعها وتنظيمها.
٢. اختيار المعلومات ذات الصلة بموضوع الدرس.
٣. تنشيط الخبرات السابقة وربطها بالخبرات والمواقف الجديدة.
٤. توجيه الآخرين نحو إنجاز المهام مع الاحتفاظ بالعلاقات الطيبة والايجابية معهم.
٥. حل الخلافات بين الأفراد وما يحدث من سوء فهم بينهم.

* عبدالفتاح سعد عبدالرحمن و حمد بن عبدالكريم الخرب، طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد، ص ١١٥ وما بعدها (بتصرف).

٦. التفاعل في إطار العمل الجماعي التعاوني.
٧. ممارسة الاستقصاء الذهني الفردي والجماعي.
٨. بذل الجهد ومساعدة الآخرين والإسهام بوجهات نظر تنشط الموقف التعليمي.

دور المعلم في طريقة التعلم التعاوني:

أ- قبل الدرس:

١. إعداد البيئة الصفية المناسبة للتعليم التعاوني.
٢. تحديد الأهداف التعليمية المراد تحقيقها.
٣. تحديد حجم مجموعات العمل (يفضل ألا يزيد أفراد المجموعة عن سبعة دارسين).
٤. تحديد الأدوار التي سيؤديها أفراد المجموعة (قائد المجموعة - الموضح أو الشارح - المشجع - الناقد - المراقب).

ب- أثناء الدرس:

١. مراقبة المجموعات، والاستماع إلى الحوارات والمناقشات.
٢. تجميع البيانات عن أداء الدارسين في المجموعة.
٣. إمداد الدارسين بتغذية راجعة عن سلوكهم أثناء العمل.
٤. متابعة سير تقدم أفراد المجموعة والتدخل للمساعدة.
٥. متابعة مدى إسهامات الأفراد داخل المجموعة.
٦. حث الدارسين على التقدم في المهام وسرعة الانتهاء منها بأداء أفضل.

ت- بعد الدرس:

١. التعليق بموضوعية ووضوح وبعبارات محددة على ما لاحظته على المجموعات أثناء عملها، وما يقترحه في المستقبل.
٢. عرض تقييم أداء المجموعات.
٣. شكر المجموعات التي نفذت مهامها بأفضل أداء.



النشاط (٢-١): طريقة التعلم التعاوني	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي (تخصص)

هدف النشاط :

١. أن يعرض المشارك درساً في تخصصه بطريقة التعلم التعاوني.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفت على مفهوم طريقة التعلم التعاوني ومميزاتها وعيوبها وأدوار المعلم والدارس فيها... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك في التخصص قم بعرض أحد الدروس بطريقة التعلم التعاوني.

[illegible]

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

١. يعرض درساً في تخصصه بطريقة حلّ المشكلات.
٢. يعرض درساً في تخصصه بطريقة تمثيل الدور.

موضوعات الجلسة:

١. طريقة حلّ المشكلات.
٢. طريقة تمثيل الدور.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المادة العلمية: طريقة حلّ المشكلات.	٢٠
٣.	نشاط رقم (٢-٢-١) تطبيق طريقة حلّ المشكلات.	١٥
٤.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٥.	قراءة المادة العلمية: طريقة تمثيل الدور.	٢٠
٦.	نشاط رقم (٢-٢-٢) تطبيق طريقة تمثيل الدور.	١٥
٧.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٥
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مادة علمية: طريقة حلّ المشكلات.

طريقة حل المشكلات:

طريقة تدريسية تعتمد على وجود مواقف تعليمية، تمثل مشكلة حقيقية تواجه الدارس وتدفعه للقيام ببعض الإجراءات للوصول إلى الحلّ الممكن.

خطوات طريقة حلّ المشكلات:

١. الإحساس بالمشكلة: لا يبدأ العقل في حلّ المشكلة إلا إذا وجدت المشكلة وأحس بها المتعلم.
٢. تحديد المشكلة: عن طريق جمع المعلومات والحقائق والبيانات عن المشكلة.
٣. افتراض الحلول المحتملة: استعراض الحلول المختلفة وافتراض الفروض التي قد تؤدي إلى الحلّ.
٤. التحقق من صحة الفروض: اختبار صحة الفروض التي تم التوصل إليها، بالتجربة أو بالأدلة والبراهين حتى نصل إلى الحلّ الصحيح.
٥. التطبيق: وهو الوصول إلى الحلّ أو النتيجة التي انتهى إليها العقل عن طريق الاختبار والتجريب والتدريب، وتطبيق هذه النتائج في حالات ومواقف مشابهة.

مميزات طريقة حلّ المشكلات:

١. الدارس إيجابي (يحدد المشكلة ، يفترض الفروض، ...)
٢. تهتم بالجانب العملي (الدارس يسعى إلى مصادر المعلومات بنفسه ..)
٣. إعداد أشخاص يمكنهم مواجهة صعوبات الحياة.
٤. تنمي لدى الدارس أسلوب التفكير العملي.
٥. تجعل للتعليم معنى وقيمة؛ لأنها تجعل المشكلة أساساً للتعلم ومحور النشاط .
٦. تشير اهتمام المتعلم وحب الاستطلاع لديه.



* عبدالفتاح سعد عبدالرحمن و حمد بن عبدالكريم الخرب، طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد، ص ٦٥ وما بعدها (بتصرف).

النشاط (٢-٢-١): طريقة حلّ المشكلات	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي (تخصص)

هدف النشاط :

١. أن يعرض المشارك درساً في تخصصه بطريقة حلّ المشكلات.

المطلوب في النشاط :

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفت على مفهوم طريقة حلّ المشكلات، خطواتها ومميزاتها... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك في التخصص قم بعرض أحد الدروس بطريقة حلّ المشكلات.

[illegible]



مادة علمية: طريقة تمثيل الدور.

طريقة تمثيل الدور*

هي طريقة تدريسية يتم فيها تمثيل دور نموذجي في موقف تدريسي أمام الدارسين؛ ليستفيدوا من طريقة الشخص الممثل للدور وأدائه السلوكي واستخدامه للإشارات والوسائل المعينة.

شروط استخدام طريقة تمثيل الدور:

١. اختيار المواقف التي ستمثل أدوارها اختياراً خاصاً واعياً.
٢. عدم إنهاء الدور قبل أن تمثل فيه جميع النواحي الهامة وجوانب المشكلات التي يراد معالجتها.
٣. إدارة مناقشة جادة بعد انتهاء تمثيل الدور، وتبادل الآراء حول القضايا والمشكلات التي عالجها الدور واستنباط الحلول لها.

مميزاتها:

- ١- بمثابة عملية تمرين للعواطف والحواس عن طريق افتراض وجود دور معين في موقف معين ومحاولة تمثيل الأداء السلوكي الذي يتعلق بهذا الدور.
- ٢- تساعد هذه الطريقة الدارس على تمثيل المعلومات التي تعلمها.
- ٣- تنمي لدى الدارس ملكة التفكير والمناقشة وتبادل الرأي مع الآخرين حول قضايا ومشكلات هامة.
- ٤- توضح هذه الطريقة في ذهن الدارس الأسس والمبادئ المستقاة من محتوى المادة أو الموضوع الذي يتم تعلمه.



* عبدالفتاح سعد عبدالرحمن و حمد الخرب، طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد، مكتبة الرشد، الرياض، السعودية، ط ٢، ١٤٢٧ هـ ص ٥٩ - ٦٠

النشاط (٢-٢-٢): طريقة تمثيل الدور	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي (تخصص)

هدف النشاط :

١. أن يعرض المشارك درساً في تخصصه بطريقة تمثيل الدور.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفنا على مفهوم طريقة تمثيل الدور وشروط استخدامها ومميزاتها... من خلال خبرتك التربوية والتعليمية وبالتعاون مع أفراد مجموعتك في التخصص قم بعرض أحد الدروس بطريقة تمثيل الدور.

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines, each set consisting of three lines. These lines are evenly spaced vertically across the entire page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or other markings present.

الوحدة التدريبية الثالثة

الجلسة الأولى:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
----------------	--------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

١. يُبين أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم.
٢. يُحدّد النمط الإداري الذي يمثل المناخ السائد في مجموعة من المواقف الصفية.
٣. يذكر أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلسلي.

موضوعات الجلسة:

١. أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم.
٢. الأنماط الإدارية التي تمثل المناخ السائد في مجموعة من المواقف الصفية.
٣. أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلسلي.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية، وموضوعاتها.	١٠
٢.	قراءة المقدمة (مفهوم إدارة الفصل)	٢٠
٣.	نشاط رقم (١.١.٣) أهمية الإدارة الفاعلة - عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	٢٠
٤.	قراءة المادة العلمية (أنماط الإدارة)	٢٠
٥.	نشاط رقم (٢.١.٣) تحديد النمط الإداري - عرض العمل الفردي ومناقشته.	٢٠
٦.	نشاط رقم (٣.١.٣) سلوك النمط التسلسلي - عرض ومناقشة عمل المجموعات	٢٠
٧.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مقدمة : مفهوم إدارة الفصل.

مفهوم إدارة الفصل:

- إدارة الفصل هي مجموعة الأنماط السلوكية التي يستخدمها المعلم لتنمية سلوك الدارسين السليم وحذف السلوك السيئ وتنمية العلاقات الإنسانية الطيبة، وتوفير الجو الانفعالي الاجتماعي الايجابي، وإيجاد تنظيم صفى فعال ومنتج والمحافظة على استمراره.
- وأي تعريف لإدارة الفصل ينبغي أن يشمل على فكرتين أساسيتين هما:
١. أن إدارة الفصل مجموعة من الأنماط السلوكية أو الأنشطة التي يقوم بها المعلم، أي أن إدارة الفصل شيء يقوم به المعلم.
 ٢. لكي تكون إدارة الفصل فعالة ينبغي أن تكون متعددة الأبعاد، أي أن المعلم يستخدم مداخل مختلفة في إدارة الفصل ولا يعتمد على مدخل واحد.



النشاط (١-٣): أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُبين المشارك أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم.

المطلوب في النشاط :

ذكر الدكتور جابر عبد الحميد جابر في كتابه (مهارات التدريس): أنَّ البحوث النفسية والتربوية التي أجريت على فاعلية التدريس تؤكد أهمية الإدارة الفاعلة للفصل في تحقيق الأهداف التربوية.

أخي المشارك الكريم، من خلال خبرتك - وبالتعاون مع زملائك - يُبين أهمية الإدارة الفاعلة للفصل بالنسبة للمعلم.

[illegible]



مادة علمية: أنماط الإدارة

أنماط الإدارة:

النمط الإداري نوع من السلوك الذي يقوم به الفرد حينما يوجه نشاط جماعة نحو هدف مشترك .
والأنماط الإدارية السائدة ثلاثة أنواع:

١. النمط التسلطي:

بيئة التفاعل بيئة قسر ورهبه واستغلال سيء للمركز. ومن آثارها ما يلي:

- ✓ وجود شكاوى من الأفراد .
- ✓ ارتفاع معدلات الغياب.
- ✓ يتوقف العمل عند عدم وجود الرئيس.
- ✓ يؤدي إلى ضعف مشاركة الأفراد وتفاعلهم.
- ✓ يولد شخصيات ضعيفة.

٢. النمط الشوري (ديمقراطي):

تتميز البيئة التي يتم فيها التفاعل بتوفير مناخ غير مثير للقلق حيث تسود روح الصداقة والثقة والتفكير المشترك. ومن آثارها ما يلي:

- ✓ ظهور الاتجاهات الإيجابية، وارتفاع الروح المعنوية.
- ✓ انخفاض معدلات الغياب.
- ✓ ميل الأفراد إلى التطوير والابتكار، وبناء شخصيات متزنة.

٣. النمط الفوضوي (الترسل):

بيئة التفاعل تتميز بكون النشاط غير موجه ويمارس الأفراد النشاط دون قيد. ومن آثارها ما يلي:

- ✓ انخفاض حجم وجودة العمل .
- ✓ حدوث إحباط لدى الأفراد ، وبناء شخصيات فوضوية.
- ✓ كثرة الجهود الضائعة دون عوائد .

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٢)

النشاط (٣ - ١ - ٢) تحديد النمط الإداري	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	فردى

هدف النشاط :

١- أن يُحدّد المشارك النمط الإداري الذي يمثل المناخ السائد في مجموعة من المواقف الصفية.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم ، تعرفت على الأنماط الإدارية .. حدّد النمط الإداري أمام كل صورة.

النمط الإداري	صور للمناخ النفسي والاجتماعي الذي يسود الفصل*
	يحرص على إيجاد جو مفعم بالمودة والطمأنينة مما يتيح الدارسين فرصة القيام بأعمالهم بفعالية
	يستبد برأيه ولا يسمح الدارسين أن يعبروا عن آرائهم
	يشرك الدارسين في المناقشة ويتيح الفرصة أمامهم لتبادل وجهات النظر *
	يحترم قيم الدارسين ويقدر مشاعرهم وتطلعاتهم والعمل على إشباع حاجاتهم ورغباتهم *
	يتترك الحرية كاملة للدارسين لاتخاذ القرارات المتعلقة بالأنشطة الفردية أو الجماعية *
	يضع أهداف النشاط في الفصل مسيطر عليه سيطرة كاملة *
	لا يقوم بأي جهد لتقويم سلوك الطلاب أو إنتاجهم كأفراد أو جماعات *
	يتيح الفرصة متكافئة أمام الدارسين ويشجعهم على التعاون فيما بينهم *
	يقوم بالحد الأدنى من المبادرات والاقتراحات *
	يحكم على عمل الدارسين ويقومه وذلك انطلاقاً من اعتقاده بأنه أكثر منهم خبرة وحكمة *
	يقرر متى ينتقد ومتى يعاقب ومتى يعزز ولا يمنح إلا القليل من الثناء *
	يتيح الفرصة أمام الدارسين لتقييم عملهم بأنفسهم مع اضطراره بدور توجيهي في هذا المجال *
	يغفل العلاقات الإنسانية بينه وبين الدارسين مما يحول دون تعرفه عليهم وعلى حاجاتهم *
	يحافظ على صداقته مع الدارسين بدلاً من أن يكون محضراً لهم *
	يستثير اهتمامات الدارسين ويوجهها ويستخدم أساليب تعزيز مناسبة *
	يحرص على الوضع التعليمي كما هو ويعتبر أي محاولة للتغيير تحدياً لسلطته *
	يضيع وقت كبيراً للرد على استفسارات الدارسين بدلاً من أن يشغلهم بعمل مثمر *
	يحرص على جعل الدارسين يعتمدون عليه شخصياً انطلاقاً من عدم ثقة بقدراتهم *
	يشرك الدارسين في وضع الأهداف ورسم الخطط والأساليب واتخاذ القرارات *

* عبدالرحمن بن عبدالله الفنتوخ - إدارة الصف - وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية ١٤٢٠هـ ص ١٠

النشاط (٣ - ١) أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلسليّ	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعيّ

هدف النشاط :

١- أن يذكر المشارك أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلسلي.

المطلوب في النشاط :

في نمط الإداري التسلطي تكون بيئة التفاعل بيئة قسر ورهبة واستغلال سيء للمركز.

أخي المشارك الكريم، من خلال خبرتك - وبالتعاون مع زملائك - ما أهم الأسباب التي تدفع المعلم إلى سلوك النمط التسلطي؟.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار - المستوى رقم (٢)

الجلسة الثانية:	الزمن الكلي للجلسة (١٢٠) دقيقة
-----------------	----------------------------------

الأهداف :

في نهاية الجلسة التدريبية يتوقع من المشاركون أن:

١. يُحدّد الإجراءات والممارسات التي من شأنها بناء علاقات واتصال صفّيّ فاعل.
٢. يذكر أهم ثلاث مشاكل تواجه داخل الصف أثناء التعامل مع الدارسين ، وكيف تعامل معها.

موضوعات الجلسة:

١. الإجراءات والممارسات التي من شأنها بناء علاقات واتصال صفّيّ فاعل.
٢. أهم ثلاث مشاكل تواجه المعلم داخل الصف أثناء التعامل مع الدارسين ، وكيف تعامل معها.

خطة الجلسة:

م	الإجراءات	الزمن
١.	عرض أهداف الجلسة التدريبية ، وموضوعاتها.	١٠
٢.	مادة علمية (الاتصال وبناء العلاقات وأثرها في الإدارة الصفية)	٢٠
٣.	نشاط رقم (١-٢-٣) الاتصال وبناء العلاقات الصفية.	٢٠
٤.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها .	١٠
٥.	نشاط رقم (٢-٢-٣) المشاكل التي تواجه المعلم داخل الصف.	٢٠
٦.	عرض عمل المجموعات ومناقشتها.	١٠
٧.	مادة علمية: أساليب معالجة المشكلات الصفية.	٢٠
٨.	غلق الجلسة التدريبية.	١٠
المجموع		١٢٠



مادة علمية: الاتصال وبناء العلاقات وأثرها في الإدارة الصفية

الاتصال وبناء العلاقات وأثرها في الإدارة الصفية:

الصفات التي ينبغي أن يتصف بها المعلم كي يبني علاقات واتصال فاعل داخل الصف:

- ١- **الحماس**: ويعني أن المعلم يشعر الدارسين بأهمية ما يدرسهم ، وأن ينجح في إثارة اهتمامهم بالموضوع وجعل موضوع الدرس شائقاً ومثيراً . وهذا المعلم شخص خفيف ، واسع الخيال ديناميكي نشط.
- ٢- **الثقة والود**: وتعني أن يود المعلم الدارسين ويتفهم ظروفهم ويراعي مشاعرهم ليولوه ثقتهم .
- ٣- **عدم مباشرته كل شيء بنفسه**: وتعني ألا يصر المعلم على رأيه وأن يفسح مجالاً لخيال الدارسين واجتهادهم الذاتية وسعيهم بأنفسهم للتعليم وألا يصر على أن يكون هو الحكم القاضي في كل ما يفعلون ويقولون .
- ٤- **عمق معرفته بمادة تخصصه**: لا يعني ذلك أن يكون قاموساً لكل ماله علاقة بتخصصه وإنما يعني أن لديه إحاطة ببنائها التنظيمي والعلاقات الأساسية القائمة بين أطرافها.
- ٥- **الوضوح** ومعناه عدم الغموض في أسلوب المعلم أو في حديثه .
- ٦- **الاتصال الفعال**: لا يقتصر الاتصال الفعال على التعبير الشفوي وإنما يشمل أيضاً نبرة الصوت وحركة البدن ونظرة العين وغيرها.
- ٧- **المرونة**: تعتبر المرونة صفة مهمة ينبغي أن يتصف بها المعلم مع .
- ٨- **الدافعية والتشجيع**: لن ينجح أي جهد تعليمي ما لم يكن كل من المعلم والدارس مندفعاً إليه راغباً
- ٩- **الاستماع**: لا تجدي الصفات السابقة إلا إن كان عند المعلم مهارة
- ١٠- **الجاذبية والقرب**: المعلم أثناء عمله يقوم بإحداث التغيير المستهدف معرفياً ووجدانياً وسلوكياً . وكلما كان قريباً من الدارسين جاذباً لاهتمامهم كان ذلك ادعى للتأثير عليهم . وذلك من خلال القرب المعنوي بتفهم مشاكلهم وهمومهم ومساعدتهم على تجاوزها والقرب المادي (الجسدي) بالحركة والتنقل وإبداء الاهتمام وتوزيعه على الطلاب بلغة واضحة ونبرة حانية.



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الحقيبة التدريبية لبرنامج مهارات تدريس الكبار . المستوى رقم (٢)

النشاط: (١-٢-٣) الاتصال وبناء العلاقات الصفية... الإجراءات والممارسات	الزمن (١٥) دقيقة
أسلوب التنفيذ	جماعي

هدف النشاط :

١. أن يُحدّد المشارك الإجراءات والممارسات التي من شأنها بناء علاقات واتصال صفّي فاعل.

المطلوب في النشاط :

أخي المشارك الكريم، تعرفتَ على الصفات التي ينبغي أن يتصف بها المعلم كي يبني علاقات واتصال فاعل داخل الصف بالتعاون مع أفراد مجموعتك حدّد الإجراءات والممارسات التي من شأنها بناء علاقات واتصال صفّي فاعل لكلّ صفة من الصفات التالية:

الصفة	الإجراءات والممارسات الدالة على الصفة
الحماس	
الثقة والود	
عدم مباشرته كل شيء	
عمق معرفته بمادة تخصصه	
الوضوح	
الاتصال الفعال	
المرونة	
الدافعية	
الاستماع الجيد	

[illegible]



مادة علمية: أساليب معالجة المشكلات الصفية

أساليب معالجة المشكلات الصفية:

١. أساليب الوقاية :

وضع قواعد للنظام الصفّي وصياغة تعليمات صفّية وجعل الدارسين مندمجين بأعمال مفيدة واستخدام تقنيات مختلفة . ويمكن تقليل التعب بإعطاء فترة راحة قصيرة تتخلل الأنشطة التعليمية وتفيد النشاطات وتحديد الأوقات المناسبة من اليوم الدراسي لإعطاء التعليمات الصعبة .

٢. استخدام التلميحات غير اللفظية :

وذلك باستخدام النظر إلى الدارسين المنشغلين بالحديث مع بعضهم أو الترييت على الكتف أو التحرك نحو الدارس المخل بالنظام .

٣. مدح السلوك غير المنسجم مع السلوك السيئ :

يمدح الدارس على السلوكيات المرغوبة لإيقاف السلوك الذي لا ينسجم مع سلوكيات الدارس الجيدة مثل (مدح المعلم للدارسين الذين يجلسون في مقاعدهم أثناء الإجابة لسؤال ما ، ويجيبون عندما يؤذن لهم)

٤. مدح الدارسين الآخرين :

حيث يقوم المعلم بمدح دارسي الصف مجتمعين ثم يقوم بمدح دارس ما لأدائه وممارسته عمل ما .

٥. الانضباط الذاتي :

من قبل المعلم على أن يكون المعلم قدوة في كل تصرفاته .



* مهارات إدارة الصف — فوزي الصيخان — ١٤٢٧ — ١٤٢٨ هـ — ص ٥٢ .



المراجع

١. إدارة الصف - عبدالرحمن بن عبدالله الفتوخ - وزارة التربية والتعليم بالملكة العربية السعودية ١٤٢٠هـ .
٢. أساسيات في طرق التدريس العامة - د / محب الدين أحمد أبوصالح - ط ٢ - ١٤١٢هـ - دار الهدى - الرياض.
٣. الإدارة الصفية - محمد الفوز، وآخرون - وزارة التربية والتعليم بالملكة العربية السعودية.
٤. الأهداف التعليمية تحديدها السلوكي وتطبيقاته - نورمان جرونلند - ترجمة / د - أحمد خيرى كاظم - دار النهضة العربية - القاهرة.
٥. دليل المعلم إلى صياغة الأهداف التعليمية السلوكية والمهارات التدريبية - محمد السيد محمد مرزوق - ط ١ - ١٤١٦هـ - دار بن الجوزي - ط ١ - ١٤٢٣هـ - دار المسيرة - عمان / الأردن.
٦. دليل المعلم - وزارة التربية والتعليم، الإدارة العامة للإشراف التربوي، المملكة العربية السعودية. ١٤١٨هـ
٧. طرق التدريس العامة بين التقليد والتجديد - عبدالفتاح سعد عبدالرحمن و حمد بن عبدالكريم الخرب، ، ط ٢ ، ١٤٢٧هـ، مكتبة الرشد، الرياض.
٨. مهارات التدريس - د / محمد محمود الحليمة - ط ٢ - ١٤٢٧هـ - دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان - الأردن.
٩. مهارات التدريس - الدكتور جابر عبدالحميد جابر، وآخرون - ط ١ - ١٤٠٥هـ - دار النهضة العربية - القاهرة.
١٠. مهارات إدارة الصف - فوزي الصيخان - ١٤٢٧ - ١٤٢٨هـ.

كفارة المجلس

سبحانك اللهم وبحمدك أشهد أن لا إله إلا أنت أستغفرك وأتوب إليك.